

COPIA



CITTA' DI MARTINENGO

DELIBERAZIONE N.49  
DEL 13-03-2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**DISCIPLINA VIABILISTICA PER ACCESSI E SOSTA ZTL, DEFINIZIONE MODULISTICA E RILASCIO DI PERMESSI, INDIVIDUAZIONE AREE INTERESSATE E ORARI PER L'ACCESSO.**

L'anno duemilaquattordici, addì tredici del mese di marzo alle ore 18:00 in Martinengo e nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati in seduta, i componenti della Giunta comunale.

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:

<b>NOZZA PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BASSANI VITTORIO GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FRATUS FABIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ZANCHI ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SOLAZZO PIERANGELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>
<b>BENDORICCHIO ENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

<b>Totale Presenti</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DI PIAZZA DOTT.SSA ANNALISA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SINDACO NOZZA AVV. PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COPIA

**RIASSUNTO**

**Il Responsabile del Settore Polizia Locale**

VISTO il Nuovo Codice Della Strada;

RICHIAMATA la delibera Consiglio Comunale n°24 del 03/06/2013 e n°76 del 19/12/2013;

VISTO Art 3 c1 punto 54 D.lgs 285/1992 ed il Regolamento del Comune di Martinengo utile per il rilascio e l'utilizzo dei permessi di accesso e sosta in Zona a Traffico Limitato (ZTL) e dei contrassegni per disabili rilasciati in base al Decreto del Presidente della Repubblica n.151 del 30 luglio 2012 ;

RITENUTO di dover disciplinare il traffico veicolare nel centro storico di Martinengo al fine di garantire l'incolumità dei cittadini oltre che alla tutela della salute, l'ordine pubblico, il patrimonio ambientale e culturale e permettere una migliore regolarizzazione per l'accesso veicolare alla Z.T.L;

VISTO l'art 3 "Ambiti di competenza della Giunta Comunale" e i punti 1-2-3 dell'art 4 "Estensione ZTL" dettati dal regolamento per il rilascio e l'utilizzo dei permessi di accesso e sosta in Zona a Traffico menzionato in premessa.

**PROPONE**

**1) l'individuazione delle categorie dei veicoli e dei soggetti abilitati al transito in ztl senza rilascio di contrassegno così riportati:**

- i possessori di regolare contrassegno per disabili in corso di validità;
- appartenenti all'amministrazione del comune di martinengo, esclusivamente impegnati durante il servizio istituzionale ;
- tutti i mezzi degli organi di polizia stradale;
- veicoli di polizia privata con relative insegne e durante il servizio di istituto;
- veicoli di servizio e di proprietà del comune di martinengo;
- veicoli di soccorso e antincendio;
- veicoli con targa diplomatica o consolare;
- velocipedi;
- veicoli per il trasporto delle salme per i funerali che si celebrano presso il domicilio del defunto o presso i luoghi di culto ubicati in ztl previa comunicazione al comando polizia locale;
- veicoli di proprietà delle imprese di pompe funebri per attività correlate a celebrazioni esequiali previa comunicazione al comando polizia locale;
- veicoli addetti alla consegna di medicinali urgenti previa comunicazione al comando polizia locale;
- veicoli addetti al ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti, pulizia strade e attività di spurgo previa comunicazione al comando polizia locale;
- veicoli adibiti al soccorso stradale;

**2) di istituire la validità del contrassegno della ztl:**

COPIA

- il contrassegno avra' scadenza dopo 2 (due) anni dalla data del rilancio e dovra essere rinnovato presso il corpo di polizia locale di martinengo;

**3) di istituire il numero dei contrassegni per ogni veicolo intestato:**

- il contrassegno viene rilasciato su espressa richiesta dell'interessato per ogni veicolo posseduto;

**4) di istituire gli orari e i giorni della ztl :**

-nelle vie e nelle piazze individuate con la segnaletica prevista dalla vigente normativa per le zone a traffico limitato sono vietati l'accesso, il transito e la sosta di veicoli a motore, tutti i giorni prefestivi dalle ore 20.00 alle ore 24.00 e tutti i giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

-gli orari vengono indicati nella relativa segnaletica verticale e ove necessario su apposite transenne supplementari posizionate ai varchi di accesso della ztl.

**5) di istituire le vie interessate per la zonatraffico limitato:**

-via locatelli, via tadino, via allegreni, piazza maggiore (partendo dall'intersezione con vicolo castello),vicolo 3 passi,vicolo spineto, via s.giorgio;

**6) di istituire il divieto di transito e sosta con rimozione forzata negli orari e nelle strade dettate ai punti 4 e 5 della presente delibera;**

- i veicoli in possesso di contrassegno ai sensi del regolamento comunale, sono autorizzati solo ed esclusivamente all'accesso ed al transito della zona atl fino all'arrivo al civico interessato, e non alla sosta, gli stessi dovranno essere condotti a passo d'uomo;

- i veicoli trovati in sosta senza titolo potranno essere rimossi dalla polizia locale e dagli altri organi di polizia stradale.

**7) di istituire i moduli di richiesta per il rilascio del permesso di accesso alla zona a traffico limitato e per il rilascio del contrassegno per invalidi:**

-gli interessati dovranno esibire la seguente documentazione al comando di polizia locale utile per il rilascio del permesso ztl:

-copia carta di circolazione; copia documento proprietario e/o legale rappresentante;

-certificazione di residenza ovvero domicilio;

-copia contratto di lavoro/affitto/titolo di proprietà (ove necessari).

**vedasi allegato a ;**

gli interessati dovranno esibire la seguente documentazione al comando di polizia locale utile per il rilascio del contrassegno per invalidi:

-copia documento di identità;

-certificato medico (certificati ufficiali sanitari / commissione sanitaria):

-2 fototessere formato 33 mm x 40 mm dell'interessato.

COPIA

**vedasi allegato b;**

**8) di istituire il permesso autorizzativo per la zona a traffico limitato, lo stesso una volta rilasciato dovrà essere sempre esposto sul veicolo interessato e presentato su richiesta degli organi di polizia stradale:**

- vedasi formato nell' allegato c.

**9) sanzioni**

- **chiunque accede,circola o sosta all'interno della z.t.l senza averne titolo e soggetto alle sanzioni amministrative previste dal vigente codice della strada;**

**norme transitorie finali :**

l'applicazione delle norme contenute nella presente,spetta in via principale al dipendente corpo di polizia locale nonchè a tutti i soggetti indicati nell'art 12 del d.lvo 30/04/1992 n°285.

si rimanda al regolamento per il rilascio delle relative autorizzaioni e per tutte le altre disposizioni/prescrizioni non specificate nella presente delibera.

tutti i permessi per la ztl sono autorizzati/ rilasciati dal responsabile del corpo di polizia locale di martinengo (o soggetti da lui delegati) al quale si trasmette la presente delibera per gli adempimenti del caso.

sono abrogati tutti i precedenti provvedimenti incompatibili o in contrasto con la presente delibera.

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134,comma 4 del d.lgs,267/2000.

di dare informazione alla cittadinanza delle modifiche menzionate **con pubblicazione all'albo pretorio.**

**Il responsabile del Settore Polizia Locale  
Dr.ssa Annalisa Di Piazza**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;

Ritenuto necessario approvare la suddetta proposta;

COPIA

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto comunale;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti, espressi nelle dovute forme di legge

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;
2. di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

COPIA

---

*Pareri*

COPIA

IL PRESIDENTE  
F.to NOZZA AVV. PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DI PIAZZA DOTT.SSA ANNALISA

---

PUBBLICAZIONE

(Art. 124, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Martinengo \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, primo comma D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, viene data comunicazione ai capi – gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Martinengo \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PESCALI DOTT. PIER LUIGI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Martinengo, li \_\_\_\_\_

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.  
 dichiarata immediatamente eseguibile.

Martinengo, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PESCALI DOTT. PIER LUIGI