



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
AREA VASTA BRESCIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA MULTILOTTO A RILEVANZA COMUNITARIA PER  
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI ASILI NIDO  
DECORRENZA A.S. 2025/2026**

- LOTTO 1: COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) CIG: B6DD539296 CODICE NUTS: ITC47**
- LOTTO 2: COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS) CIG: B6DD53A369 CODICE NUTS: ITC47**
- LOTTO 3: COMUNE DI MARTINENGO (BG) CIGB6DD53B43C CODICE NUTS: ITC46**
- LOTTO 4: COMUNE DI CHIAVENNA (SO) CIG: B6DD53C50F CODICE NUTS: ITC44**
- LOTTO 5: COMUNE DI SAMOLACO (SO) CIG: B6DD53D5E2 CODICE NUTS: ITC44**

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

**ID 201637754**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella sezione “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA .....	4
PREMESSE .....	7
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA .....	8
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	8
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	8
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara.....	9
2.2 Chiarimenti .....	10
2.3 Comunicazioni .....	10
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	15
3.2 Revisione prezzi.....	15
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	18
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	20
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	20
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE.....	21
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili .....	21
7. AVVALIMENTO .....	22
8. SUBAPPALTO .....	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	23
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	23
11. SOPRALLUOGO .....	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	25
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
13.1 Regole per la presentazione dell' offerta.....	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	29
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL' ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	32
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	32
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
16. OFFERTA TECNICA .....	34
17. OFFERTA ECONOMICA .....	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	38
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	46

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	47
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	49
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	49
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	49
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	50
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	50
23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
24. AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	53
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	53
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53

**Nota**

Il presente di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

**DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda Bresciano.

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022;

“ANAC”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

Amministrazioni titolari dell’appalto:

per il LOTTO 1: Comune di Capriano del Colle (BS)

per il LOTTO 2: Comune di Desenzano del Garda (BS)

per il LOTTO 3: Comune di Martinengo (BG)

per il LOTTO 4 Comune di Chiavenna (SO)

per il LOTTO 5: Comune di Samolaco (SO)

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<p><b>Stazione appaltante</b></p> <hr/> <p><b>Amministrazione aggiudicatrice</b></p>	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA”                  Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia                  Sede operativa: Sede Principale                  Palazzo Bargnani, Corso Matteotti 8 - 25122 Brescia                  CF: 80008750178                  PEC <a href="mailto:cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it</a>                  sito internet <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a></p> <p>LOTTO N. 1 - Comune di CAPRIANO DEL COLLE                  Sede Legale: Piazza Mazzini n. 8 – Capriano del Colle (BS)                  CF: 00852940170.</p> <p>LOTTO N. 2 - Comune di DESENZANO DEL GARDA                  Sede Legale: Via Carducci, 4 – Desenzano del Garda (BS)                  CF: 00575230172.</p> <p>LOTTO N. 3 – Comune di MARTINENGO                  Sede Legale: Piazza Maggiore,1 – Martinengo (BG)                  CF: 00683770168</p> <p>LOTTO N. 4 – Comune di CHIAVENNA                  Sede Legale: Piazza Giovanni Bertacchi n. 2 – Chiavenna (SO)                  CF: 00115790149</p> <p>LOTTO N. 5 – Comune di SAMOLACO                  Sede Legale: Viale Europa 1487 – Samolaco (SO)                  CF: 00115260143</p>
<p><b>Tipologia della procedura</b></p>	<p>Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice</p>
<p><b>CPV principale</b></p>	<p>80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica</p>
<p><b>Oggetto della procedura di gara</b></p>	<p>LOTTO 1 – CAPRIANO DEL COLLE DELL’ ASILO NIDO COMUNALE L’AQUILONE</p> <p>LOTTO 2 – DESENZANO DEL GARDA: GESTIONE DELL’ ASILO NIDO COMUNALE DI VIA DURIGHELLO</p> <p>LOTTO 3 – COMUNE DI MARTINENGO: GESTIONE DELL’ ASILO NIDO D’INFANZIA</p> <p>LOTTO 4 – COMUNE DI CHIAVENNA: – GESTIONE DELL’ ASILO NIDO COMUNALE “CLYDE GERONIMI”</p> <p>LOTTO 5 – COMUNE DI SALOMACO – GESTIONE DELL’ ASILO COMUNALE BIANCANEVE</p>
<p><b>Codice CIG</b></p>	<p>LOTTO 1: CAPRIANO DEL COLLE      CIG B6DD539296                  LOTTO 2: DESENZANO DEL GARDA      CIG B6DD53A369                  LOTTO 3: MARTINENGO      CIG B6DD53B43C                  LOTTO 4: CHIAVENNA      CIG B6DD53C50F</p>

	LOTTO 5: SAMOLACO CIG B6DD53D5E2
<b>Codice CUI</b>	<p>LOTTO N. 1 – CAPRIANO DEL COLLE S00852940170202500001</p> <p>LOTTO N. 2 COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA S00575230172202500008</p> <p>LOTTO N. 3 – MARTINENGO S00683770168202400003</p> <p>LOTTO N. 4 – CHIAVENNA S00115790149202300007</p> <p>LOTTO N. 5 – SAMOLACO S00115260143202500004</p>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10.00 del 16.06.2025
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 09.06.2025
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice
<b>Importo totale della procedura (somma di tutti i lotti)</b>	<b>€ 11.570.511,21</b>
<b>Valore totale della procedura a seconda di eventuali opzioni</b>	<p><b>LOTTO N. 1 – CAPRIANO DEL COLLE € 749.500,00</b></p> <p><b>LOTTO N. 2 - COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA € 4.752.090,05</b></p> <p><b>LOTTO N. 3 – COMUNE DI MARTINENGO € 3.568.333,00</b></p> <p><b>LOTTO N. 4 – COMUNE DI CHIAVENNA € 730.739,56</b></p> <p><b>LOTTO N. 5 – COMUNE DI SAMOLACO € 1.769.848,60</b></p>
<b>Importo dell'appalto</b>	<p><b>LOTTO 1 - COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE</b></p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 448.228,68 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.500,00 = oltre IVA</p> <p>TOTALE (a + b) = € 449.728,68 = oltre IVA</p> <p><b>LOTTO 2 - COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA</b></p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 2.199.578,98 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p> <p><b>LOTTO 3 - COMUNE DI MARTINENGO</b></p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 1.395.668,00 = oltre IVA</p> <p>b) CONTRIBUTO COMUNALE NON SOGGETTO A RIBASSO: € 19.500,00</p> <p>c) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p> <p>TOTALE (a + b + c) = € 1.415.168,00 = oltre IVA</p> <p><b>LOTTO 4 COMUNE DI CHIAVENNA</b></p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 245.581,76= oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON</p>

	<p>SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p> <p><b>LOTTO 5 COMUNE DI SAMOLACO</b></p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 649.043,34 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p>
<b>Durata del contratto</b>	<p>LOTTO N. 1: - CAPRIANO DEL COLLE: 3 anni</p> <p>LOTTO N. 2: - COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA: 3 anni</p> <p>LOTTO N. 3: - COMUNE DI MARTIENGO: 3 anni</p> <p>LOTTO N. 4: - COMUNE DI CHIAVENNA: 1 anno</p> <p>LOTTO N. 5: - COMUNE DI SAMOLACO: 3 anni</p>
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<p>LOTTO N. 1: Comune di Capriano del Colle (BS)</p> <p>LOTTO N. 2: Comune di Desenzano del Garda (BS)</p> <p>LOTTO N.3: Comune di Martinengo (BG)</p> <p>LOTTO N.4: Comune di Chiavenna (SO)</p> <p>LOTTO N.5: Comune di Samolaco (SO)</p>
<b>Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice</b>	<p>LOTTO N.1: COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE: Teresa Brolli – responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune</p> <p>LOTTO N.2: COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA: Dott. Gabriele Bonazza – Dirigente Area Servizi Sociali del Comune</p> <p>LOTTO N.3: COMUNE DI MARTINENGO: Dott.ssa Concetta La Greca – Funzionario di elevata qualificazione - Area Servizi alla persona</p> <p>LOTTO N.4: COMUNE DI CHIAVENNA: Dott.ssa Monica Guarinoni - Funzionario di Elevata Qualificazione del Comune)</p> <p>LOTTO N.5: COMUNE DI SAMOLACO: Dott.ssa Monica Guarinoni Responsabile del Settore Tributi – Segreteria/protocollo-socio-culturali- sport del Comune</p>
<b>Rup della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice (*)</b>	<p>Dott.ssa Monica Robba - Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia</p>
<b>Determina approvazione disciplinare</b>	<p>N. 969 del 15.05.2025</p>
<p><b>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.</b></p>	

## PREMESSE

Con le seguenti decisioni a contrarre:

- n. .30... del 10.04.2025 del Comune di Capriano del Colle (BS)
- n..611 del 30.05.2025 del Comune di Desenzano del Garda (BS)
- n. 251 del 30.04.2025 del Comune di Martinengo (BG)
- n. .208 del 09/05/2025 del Comune di Chiavenna (SO)
- n. 16.. del 09/05/2025 del Comune di Samolaco (SO)

i sopraelencati Comuni hanno deciso di affidare il servizio di gestione asilo nido/scuola infanzia, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai seguenti decreti di riferimento emanati dal Ministero della transizione ecologica, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

<b>servizio di pulizia e sanificazione</b> di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti	<a href="#">DM 51 del 29 gennaio 2021</a> , pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e successiva modifica pubblicata in <a href="#">G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021</a> .
Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di <b>arredi per interni</b>	<a href="#">D.M. 23 Giugno 2022 n. 254</a> , pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022)
Forniture di ausili per l' <b>incontinenza</b>	<a href="#">DM 24 dicembre 2015</a> , pubblicato in G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016)
Affidamento del servizio di <b>lavaggio industriale</b> e noleggio di tessili e materasseria	<a href="#">DM 9 dicembre 2020</a> pubblicato in GURI n. 2 del 4/01/2021
Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde (solo nei lotti dove è previsto il servizio)	<a href="#">DM n. 63 del 10 marzo 2020</a> , pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020
Mensa scolastica (solo per i lotti dove è previsto il servizio)	<a href="#">DM del 18.3.2017</a> modificato con DM del 29 aprile 2024, pubblicato in GU Serie Generale n.176 del 29-07-2024)

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

# 1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

## 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La CUC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CUC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La CUC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando GUUE;
2. Disciplinare di gara;
3. eDGUE Request, uno per ciascun lotto;
4. Modello di domanda di partecipazione, valido per tutti i lotti;
5. Modello di scomposizione offerta economica, uno per ciascun lotto;
6. Decisioni a contrarre;
7. Capitolato trasversale, valido per tutti i lotti;
8. Cartella .zip documentazione specifica, una per ciascun lotto;

9. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 458 del 28/02/2025.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Provincia di Brescia, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la CUC provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della presente procedura è l’affidamento dell’appalto multilotto per la gestione del servizio di ASILO NIDO/ASILO D’INFANZIA CON DECORRENZA DALL’A.S. 2025/2026, come dettagliatamente descritto nel capitolato trasversale valido per tutti i lotti e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di ciascun lotto.

### Tabella n. 1 – Oggetto/importo dell’appalto

Con riferimento alle disposizioni dell’art. 58 del Codice dei contratti pubblici l’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numer o lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo negoziabile o comprensivo degli oneri o contributo?
1	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE L’AQUILONE	B6DD539296	€ 449.728,68

2	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE DI VIA DURIGHELLO	B6DD53A369	€ 2.199.578,98
3	GESTIONE ASILO NIDO D'INFANZIA COMUNALE	B6DD53B43C	€ 1.415.168,00
4	GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CLYDE GERONIMI"	B6DD53C50F	€ 245.581,76
5	GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO COMUNALE BIANCANEVE	B6DD53D5E2	€ 649.043,34

**Non sono previsti vincoli di partecipazione e aggiudicazione, ciascun concorrente può presentare offerta per più lotti e aggiudicarsi uno o più i lotti a condizione che possieda i requisiti richiesti per ogni lotto al quale l'operatore partecipa il concorrente che partecipa a più lotti deve possedere la somma dei requisiti di ciascun lotto.**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

### LOTTO N. 1 COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

A) Importo a base di gara	€ 448.228,68
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.500,00
A) + B) <b>Importo complessivo</b> (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)	€ 449.728,68

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € **379.317,33** (IVA esclusa).

Il contratto collettivo applicato per il servizio educativo e ausiliario è CCNL T112 – personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo (AGESPI in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto di ciascun lotto allegato al presente disciplinare.

Il lotto non viene ulteriormente suddiviso per le seguenti motivazioni:

- per la natura "sociale" del servizio che ha necessariamente bisogno di una sua unitarietà organizzativa e uno stretto coordinamento tra le varie componenti organizzative del servizio;
- per ottenere economie di scala, a fronte di tipologie di prestazioni uguali o molto simili, considerato anche che l'attuale assetto di mercato, con la presenza di un notevole numero di aziende con le dimensioni utili all'esecuzione dell'appalto de quo;
- per garantire la necessaria razionalizzazione nella gestione dell'appalto, senza dover far fronte all'esigenza di coordinare i diversi operatori economici, modalità eccessivamente onerosa dal punto di vista tecnico e non solo economico, che rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Il fabbisogno stimato è il seguente (come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto):

VOCE DI COSTO	Costo comprensivo delle spese generali e utile d'impresa	N. ore complessive nel triennio	Importo complessivo nel triennio
Fino al 31.12.25 D1 ETDR educatore	€ 26,34	1557	€ 41.011,38
Da 01.01.2025 D2 costo orario educatore	€ 26,60	11238	€ 298.930,80
Coordinatore E1	€ 28,38	257,70	€ 7.313,21

Ausiliaria B1	€ 22,03	4038,73	€ 88.973,29
Costo materiali			€ 12.000,00

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

## LOTTO N. 2 COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Importo a base di gara	€ 2.199.578,98
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € **1.651.208,23** (IVA esclusa).

Il contratto collettivo applicato per il servizio educativo e ausiliario è CCNL T112 – personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo (AGESPI in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto di ciascun lotto allegato al presente disciplinare.

Il lotto non viene ulteriormente suddiviso per le seguenti motivazioni:

- per la natura “sociale” del servizio che ha necessariamente bisogno di una sua unitarietà organizzativa e uno stretto coordinamento tra le varie componenti organizzative del servizio;
- per ottenere economie di scala, a fronte di tipologie di prestazioni uguali o molto simili, considerato anche che l'attuale assetto di mercato, con la presenza di un notevole numero di aziende con le dimensioni utili all'esecuzione dell'appalto de quo;
- per garantire la necessaria razionalizzazione nella gestione dell'appalto, senza dover far fronte all'esigenza di coordinare i diversi operatori economici, modalità eccessivamente onerosa dal punto di vista tecnico e non solo economico, che rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale. : Si rinvia per completezza al capitolato trasversale, al capitolato speciale del lotto ed al file denominato “Calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi”.

## LOTTO N. 3 COMUNE DI MARTINENGO

A) Importo a base di gara	€ 1.395.668,00
C) Contributo comunale non soggetto a ribasso	€ 19.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) + C) Importo complessivo (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)	€ 1.415.168,00

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Martinengo (BG)

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice, che l'amministrazione titolare dell'appalto ha stimato pari ad € **1.050.400,55 euro** calcolati con riferimento a qualifiche e mansioni del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, stima dell'impegno orario previsto per i vari servizi educativi, ausiliari, e integrativi di supporto, costo orario della figura di educatore/operatore in applicazione del **Ccnl Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo**.

Il contratto collettivo applicato per il servizio educativo e ausiliario è CCNL T112 – personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo (AGESPI in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto di ciascun lotto allegato al presente disciplinare.

Nonché in € **97.344,00 euro** calcolati con riferimento a qualifiche e mansioni del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, stima dell'impegno orario previsto per il servizio di refezione (incidenza sul costo pasto). Il contratto collettivo applicato è CCNL: aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (codice H05Y).

Il lotto non viene ulteriormente suddiviso in quanto il servizio non può essere scomposto e suddiviso in più lotti funzionali o prestazionali poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia e l'economicità della gestione del servizio. Il servizio è l'insieme di prestazioni all'interno di una metodologia educativa unitaria a favore dei bambini e delle famiglie che richiede un'elevata integrazione dei ruoli e funzioni che possono essere svolte solo all'interno di un coordinamento unitario affidato a un unico operatore economico.

Il fabbisogno stimato è il seguente (come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto)

	ORE COMPLESSIVO (3 ANNI)	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA
SERVIZIO EDUCATIVO	39.970	€ 26,35
SERVIZIO AUSILIARIO	7.755	€ 20,70

	N. PASTI	COSTO UNITARIO
PASTI	31.200	€ 6,00

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

#### **LOTTO N. 4 COMUNE DI CHIAVENNA**

L'importo complessivo stimato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è il seguente:

Importo a base di gara	€ 245.581,76
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € **158.394,24** (IVA esclusa) calcolati con riferimento a qualifiche e mansioni del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, stima dell'impegno orario previsto per i vari servizi educativi, ausiliari, e integrativi di supporto, costo orario della figura di educatore/operatore in applicazione del **Ccnl Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo**.

Il contratto collettivo applicato per il servizio educativo e ausiliario è CCNL T112 – personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo (AGESPI in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto di ciascun lotto allegato al presente disciplinare.

Nonché in € **44.100,00 euro** calcolati con riferimento a qualifiche e mansioni del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, stima dell'impegno orario previsto per il servizio di refezione (incidenza sul costo pasto). Il contratto collettivo applicato è CCNL: aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (codice H05Y).

Il lotto non viene ulteriormente suddiviso in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una omogeneità tecnico operativa del servizio, tale da non renderne possibile la scissione in lotti.

L'importo posto a base di gara è stato calcolato come segue:

<b>SPESA PRESUNTA ASILO NIDO UN ANNO EDUCATIVO</b>	<b>Importo</b>
1 educatore (personale comunale) + personale aggiuntivo	€ 158.394,24
Spese generali e acquisti	€ 7.943,68
Pediatra/Pedagogista	€ 3.000,00
Servizio refezione e pulizia	€ 62.000,00
Utile d'impresa	€ 14.243,84
<b>TOTALE COSTO SERVIZIO</b>	<b>€ 245.581,76</b>

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

### LOTTO N. 5 COMUNE DI SAMOLACO

<b>Importo a base di gara</b>	<b>€ 649.043,34</b>
<b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 0,00</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad **€ 590.045,70** (IVA esclusa).

Il contratto collettivo applicato per il servizio educativo e ausiliario è CCNL T112 – personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo (AGESPI in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto di ciascun lotto allegato al presente disciplinare.

Il lotto non viene ulteriormente suddiviso in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una omogeneità tecnico operativa del servizio, tale da non renderne possibile la scissione in lotti.

Il fabbisogno stimato è il seguente (come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto)

	ORE COMPLESSIVO (1 ANNO)	COSTO ORARIO stimato
SERVIZIO EDUCATIVO	20316	25,19
SERVIZIO AUSILIARIO/COLLABORATORE	6930	19,81

L'importo posto a base di gara è stato calcolato come segue:

<b>SPESA PRESUNTA ASILO NIDO tre anni educativi</b>	<b>Importo</b>
educatori + personale aggiuntivo	€ 590.045,70
Spese generali e acquisti	€ 35.317,32
Utile d'impresa	€ 23.680,32
<b>TOTALE COSTO SERVIZIO</b>	<b>€ 649.043,34</b>

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto sarà la seguente:

LOTTO	COMUNE	DURATA	DECORRENZA
1	CAPRIANO DEL COLLE	3 ANNI	01.09.2025 – 31.07.2028
2	DESENZANO DEL GARDA	3 ANNI	01.09.2025 – 31.08.2028
3	MARTINENGO	3 ANNI	01.08.2025 – 31.07.2028
4	CHIAVENNA	1 ANNO	18.08.2025 – 17.08.2026
5	SAMOLACO	3 ANNI	01.08.2025 – 31.07.2028

### 3.2 REVISIONE PREZZI

E' prevista la revisione prezzi secondo le modalità previste all'art. 60 del Codice e dell'articolo 3 dell'allegato II.2 bis del Codice dei contratti.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, le singole amministrazioni aggiudicatrici accerteranno, ciascuna per la propria competenza, con cadenza annuale, se si sono verificate variazioni, in aumento o diminuzione, del costo del servizio superiori al 5% (cinque per cento) del valore contrattuale, nel qual caso i prezzi verranno aggiornati nella misura dell'80% del **valore eccedente** la variazione del 5%.

Al fine del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice *PC 105 (Indice dei prezzi al consumo relativo ai corsi di istruzione e formazione)*.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le prestazioni richieste saranno correlate al numero di servizi/utenti/prestazioni che l'Amministrazione comunale intenderà programmare e pertanto non sono quantificabili a priori.

A titolo meramente indicativo, per gli operatori economici concorrenti, sono illustrati nel documento allegato denominato "capitolati speciali dei singoli lotti", il numero delle sezioni e/o del monteore, suddivise per ciascun servizio, secondo le modalità attualmente in atto ed è stato determinato come evidenziato nel prospetto disponibile nella documentazione allegata di ciascun lotto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento di gara.

Conseguentemente il numero delle ore o delle sezioni potrà comunque, ove previsto, essere aumentato o diminuito anche in misura significativa in relazione alle effettive esigenze (iscrizioni, risorse, orari, ecc.), senza che l'appaltatore possa pretendere nulla a titolo di maggior costo orario o a sezione.

**Opzione proroga del contratto:** Ente titolare dell'appalto di ciascun lotto si riserva di prorogare il contratto per una durata massima e pari quanto indicato nella tabella sottoriportata ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari quanto indicato nella tabella sottoriportata. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **60** prima della scadenza del contratto.

**Proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Opzione di rinnovo del contratto.** L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per durata e importo pari a quanto indicato nella tabella sottoriportata, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 prima della scadenza del contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore, sia durante la durata dell'appalto che nei periodi opzionali, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice:** l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, sia durante la durata dell'appalto che nei periodi opzionali, nei seguenti casi dettagliati per ciascun lotto

**LOTTO N. 1 COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € **749.500,00** ed è così suddiviso:

<b>Importo complessivo appalto per i tre anni</b>	<b>€ 449.728,68</b>
Importo per la proroga contrattuale (4 mesi) (comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo del materiale)	€ 54.512,56
Importo 1/5 d'obbligo	€ 89.945,74
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	€ 155.313,01
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 749.500,00</b>

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, sia durante la durata dell'appalto che nei periodi opzionali **ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice** nei seguenti casi:

- adeguamento del numero degli operatori nel caso di incremento dell'unità d'offerta nel rispetto degli standard regionali 1:8;
- adeguamento del servizio in caso di riforme scolastiche con incidenza sul calendario di erogazione e sull'orario del servizio;
- attivazione del servizio di sorveglianza e vigilanza ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, attiva all'interno del medesimo plesso scolastico, da lunedì al venerdì dalle ore 16 alle ore 18, nel rispetto del rapporto minore/adulto, comprendendo anche l'attività di pulizia dello spazio occupato.

**LOTTO N. 2 COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA**

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € 4.752.090,05 ed è così suddiviso:

<b>Importo complessivo appalto per i tre anni</b>	<b>€ 2.199.578,98</b>
Importo per la proroga contrattuale proroga (4 mesi)	€ 271.912,40
Importo per il rinnovo (01.09.2028 – 31.08.2030)	€ 1.540.682,87
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	€ 300.000,00
Importo 1/5 d'obbligo	€ 439.915,80
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 4.752.090,05</b>

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, sia durante la durata dell'appalto che nei periodi opzionali **ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice** nei seguenti casi:

- ulteriori servizi inerenti l'oggetto dell'appalto
- richiedere l'adeguamento del servizio in caso di riforme scolastiche con incidenza sul calendario di erogazione e sull'orario del servizio;
- richiedere, in corso d'opera, l'aggiunta di plessi e di utenti a cui si applicherà il contratto in essere ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 36/2023 e successive modifiche.

**LOTTO N. 3 - COMUNE DI MARTINENGO**

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **3.568.333,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

<b>Importo complessivo appalto</b>	<b>1.395.668,00</b>
Importo contributo del Comune (non soggetto a ribasso)	19.500,00
Importo per opzione di rinnovo (comprensivo degli oneri della sicurezza)	1.395.668,00
Importo contributo del Comune (non soggetto a ribasso) per il rinnovo	19.500,00
Importo opzione di proroga 5 mesi	€ 177.997,00
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	€ 280.000,00
Importo 1/5 d'obbligo	€ 280.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 3.568.333,00</b>

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice:** l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione tenuto conto che, qualora la struttura, che è attualmente in costruzione, risultasse sufficientemente capiente e conforme ad ospitare un maggior numero di bambini. Inoltre, il Comune si riserva di modificare il contratto in corso qualora sorgesse la necessità di procedere all'esecuzione di ulteriori

progetti e servizi oltre quelli previsti dal capitolato e/o offerti in sede di migliorie dell'offerta tecnica relativi a servizi a favore dei minori e famiglie quali ad esempio spazio gioco.

#### LOTTO N. 4 COMUNE DI CHIAVENNA

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € **730.739,56** ed è così suddiviso:

<b>Importo complessivo appalto</b>	<b>€ 245.581,76</b>
Importo per la proroga contrattuale 5 mesi	€ 92.263,36
Importo per il rinnovo	€ 245.581,76
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	€ 98.196,33
Importo 1/5 d'obbligo	€ 49.116,35
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 730.739,56</b>

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice:** l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione tenuto conto che, qualora la struttura, che è attualmente in costruzione, risultasse sufficientemente capiente e conforme ad ospitare un maggior numero di bambini.

#### LOTTO N. 5 COMUNE DI SAMOLACO

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € **1.769.848,60** ed è così suddiviso:

<b>Importo complessivo appalto</b>	<b>€ 649.043,34</b>
Importo per la proroga contrattuale 5 mesi	€ 82.335,92
Importo per il rinnovo	€ 649.043,34
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	€ 259.617,33
Importo 1/5 d'obbligo	€ 129.808,67
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.769.848,60</b>

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, sia durante la durata dell'appalto che nei periodi opzionali **ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice** nei seguenti casi:

- ulteriori servizi inerenti l'oggetto dell'appalto tra i quali un centro estivo, un ampliamento dell'orario (esempio servizio asilo nido anche il sabato);
- richiedere l'adeguamento del servizio in caso di riforme scolastiche con incidenza sul calendario di erogazione e sull'orario del servizio;
- richiedere, in corso d'opera, l'aggiunta di utenti a cui si applicherà il contratto in essere ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 36/2023 e successive modifiche.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CUC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self-cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla CUC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

Gli operatori economici **che svolgono direttamente anche il servizio di somministrazione dei pasti** devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **In caso di cooperativa sociale: iscrizione** alla sezione A) dell'apposito albo regionale, e iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale** maturato nel miglior triennio del quinquennio antecedente alla pubblicazione–del presente disciplinare di gara sulla Piattaforma Sintel di importo minimo complessivo pari a:

<b>LOTTO 1</b>	<b>COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE</b>	€ 500.000,00
<b>LOTTO 2</b>	<b>COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA</b>	€ 1.000.000,00
<b>LOTTO 3</b>	<b>COMUNE DI MARTINENGO</b>	€ 2.000.000,00
<b>LOTTO 4</b>	<b>COMUNE DI CHIAVENNA</b>	€ 245.581,76
<b>LOTTO 5</b>	<b>COMUNE DI SAMOLACO</b>	€ 649.043,34

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;  
per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) Esecuzione nel decennio precedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara sulla Piattaforma Sintel, per committenti sia pubblici che privati, di **servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto (gestione dei servizi scuola d'infanzia/asilo nido) di importo minimo complessivo pari a:

<b>LOTTO 1</b>	<b>COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE</b>	€ 400.000,00
<b>LOTTO 2</b>	<b>COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA</b>	€ 600.000,00

<b>LOTTO 3</b>	<b>COMUNE DI MARTINENGO</b>	€ 1.000.000,00
<b>LOTTO 4</b>	<b>COMUNE DI CHIAVENNA</b>	€ 245.581,76
<b>LOTTO 5</b>	<b>COMUNE DI SAMOLACO</b>	€ 649.043,34

In caso di partecipazione a più di un lotto, il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale pari alla somma dei requisiti previsti per i lotti ai quali partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** ed eventualmente quello di cui al **punto 6.1 lett. b)** relativo all'albo delle Cooperative sociali deve essere posseduto da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3 lett. d)** richiesto in relazione alla prestazione di **gestione** dei servizi scuola d'infanzia/asilo nido deve essere posseduto, dal raggruppamento nel complesso.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI**

## DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a) ed eventualmente quello di iscrizione all'albo delle cooperative sociali** di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti:

- per gli appalti di servizi e forniture, computando cumulativamente in capo al consorzio i requisiti ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per gli appalti di lavori che il consorzio esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, in proprio e computando cumulativamente quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- per gli appalti di lavori che il consorzio esegue tramite le consorziate indicate in sede di gara, tramite queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto, su richiesta della stazione appaltante, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 5 e quelli di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto dovranno essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni/lavorazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese come definite all'art.1 comma 1 lettera o) dell'Allegato I.1 al Codice dei Contratti. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella documentazione specifica di ciascun lotto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto comprensivo di tutte le eventuali opzioni e precisamente di importo pari a quello riportato nella sottostante tabella.

LOTTO	Importo della garanzia provvisoria 2%
LOTTO 1 – COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE	€ 14.990,00

LOTTO 2 – COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA	€ 95.041,80
LOTTO 3 – COMUNE DI MARTINENGO	€ 71.366,66
LOTTO 4 – COMUNE DI CHIAVENNA	€ 14.614,79
LOTTO 5 – COMUNE DI SAMOLACO	€ 35.396,97

Per i seguenti lotti

- Lotto n. 1 – Capriano del Colle
- Lotto n. 2 – Desenzano del Garda

è possibile fruire **dell'ulteriore riduzione di garanzia provvisoria** max del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del Codice per il possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 - riduzione 5%
- UNI EN ISO 14001 - riduzione 5%
- UNI EN ISO 45001 - riduzione 5%
- UNI/PdR 125 - riduzione 5%

Per fruire delle riduzioni il concorrente allega copia delle certificazioni possedute.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale: CIG e oggetto della presente procedura di gara.

La garanzia provvisoria dovrà essere **espressamente intestata sia alla Provincia di Brescia sia al Comune** del lotto al quale l'operatore economico partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l’emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata, relativamente al lotto di interesse, all’indirizzo sotto indicato entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

LOTTO N.	COMUNE	INDIRIZZO PER RICHIESTA SOPRALLUOGO	Obbligatorio/facoltativo
1	CAPRIANO D/C	comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it	obbligatorio
2	DESENZANO D/G	protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it	facoltativo
3	MARTINENGO	protocollo@pec.comune.martinengo.bg.it	obbligatorio
4	CHIAVENNA	protocollo.chiavenna@cert.provincia.so.it	obbligatorio
5	SAMOLACO	protocollo.samolaco@cert.provincia.so.it	obbligatorio

Verrà rilasciato un’attestazione del Comune che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera Anac n. 598 del 30/12/2024**, pubblicata sul sito dell’ANAC *al seguente link* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO N.	COMUNE	CIG	VALORE DELLA PROCEDURA	Importo contributo ANAC
1	CAPRIANO DEL COLLE	B6DD539296	€ 749.500,00	€ 77,00
2	DESENZANO DEL GARDA	B6DD53A369	€ 4.752.090,05	€ 165,00
3	MARTINENGO	B6DD53B43C	€ 3.568.833,00	€ 165,00
4	CHIAVENNA	B6DD53C50F	€ 730.739,56	€ 77,00
5	SAMOLACO	B6DD53D5E2	€ 1.769.848,60	€ 165,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 10:00 del giorno 16.06.2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta, fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

#### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore economico registrato a SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell’offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

**N.B.** Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla CUC.

Si precisa che l’offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il eDGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, funzionalità “Documentazione di gara”.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell’offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che

compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

**non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

**è sanabile, mediante soccorso istruttorio:**

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del eDGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della ricevuta di pagamento del contributo Anac;

Ai fini del soccorso istruttorio, la CUC assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per ogni singolo lotto per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. eDGUE Response in formato xml e in formato pdf firmato digitalmente da compilare utilizzando, preferibilmente, la piattaforma Sintel; **in caso di partecipazione a più lotti, allegare un eDGUE Response per ciascuno dei lotti a cui si partecipa;**
2. Domanda di partecipazione; **(in caso di partecipazione a più lotti, allegare una sola domanda selezionando i lotti ai quali si partecipa, salvo che si partecipi a più lotti in forme diverse);**
3. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
4. Patto d'integrità firmato in PADES dal Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la

presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC;

5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
7. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8. Procura (eventuale);
9. Attestazione del sopralluogo;
10. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale; nel caso il concorrente sia l'operatore uscente, allega una dichiarazione di impegno a garantire la stabilità occupazionale del personale già in servizio (uno per ciascun lotto);

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (eDGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, per i lotti dove è previsto, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
5. di garantire il rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione aggiudicatrice del Comune per il quale si presenta l'offerta e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. di aver preso visione del Patto di integrità, di competenza di ciascun lotto, valido nella fase esecutiva del contratto I codici di comportamento e i patti di integrità sono reperibili come da link qui di seguito indicati:

LOTTO N.	COMUNE	CODICE DI COMPORTAMENTO	PATTO DI INTEGRITA'
1	CAPRIANO DEL COLLE	<a href="https://comune.capriano.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1909463-codice-disciplinare-condotta/contenuti/1910658-codice-comportamento-dipendenti-pubblici">https://comune.capriano.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1909463-codice-disciplinare-condotta/contenuti/1910658-codice-comportamento-dipendenti-pubblici</a>	//
2	DESENZANO DEL GARDA	<a href="https://www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento-del-personale-dipendente">https://www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento-del-personale-dipendente</a>	<a href="https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Piano-integrato-di-Attivita-e-Organizzazione/PIAO-Piano-Integrato-di-attivita-e-organizzazione-2025-27">https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Piano-integrato-di-Attivita-e-Organizzazione/PIAO-Piano-Integrato-di-attivita-e-organizzazione-2025-27</a>
3	MARTINENGO	<a href="http://195.78.210.236/c016133/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17">http://195.78.210.236/c016133/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17</a>	<a href="http://195.78.210.236/c016133/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17">http://195.78.210.236/c016133/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17</a>
4	CHIAVENNA	<a href="https://www.halleyweb.com/c014018/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/212">https://www.halleyweb.com/c014018/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/212</a>	<a href="https://www.comune.chiavenna.so.it/EG0/EGSCH-TST55.HBL?en=eg924&amp;MESSA=PUBBLICA&amp;SRL=59">https://www.comune.chiavenna.so.it/EG0/EGSCH-TST55.HBL?en=eg924&amp;MESSA=PUBBLICA&amp;SRL=59</a>
5	SAMOLACO	<a href="https://www.halleyweb.com/c014057/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/127">https://www.halleyweb.com/c014057/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/127</a>	<a href="https://www.comune.samolaco.so.it/anteprima/documento_106.html">https://www.comune.samolaco.so.it/anteprima/documento_106.html</a>

8. (per gli operatori economici che provvedono direttamente alla fornitura dei pasti, ove previsti), di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
9. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all’art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all’art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;
12. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
13. di aver conseguito un Fatturato globale maturato nel miglior triennio del quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente disciplinare di gara sulla Piattaforma Sintel di importo minimo complessivo pari a:

<b>LOTTO 1</b>	<b>COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE</b>	€ 500.000,00
<b>LOTTO 2</b>	<b>COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA</b>	€ 1.000.000,00
<b>LOTTO 3</b>	<b>COMUNE DI MARTINENGO</b>	€ 2.000.000,00
<b>LOTTO 4</b>	<b>COMUNE DI CHIAVENNA</b>	€ 245.581,76
<b>LOTTO 5</b>	<b>COMUNE DI SAMOLACO</b>	€ 649.043,34

14. di aver eseguito nel decennio precedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara sulla Piattaforma Sintel, per committenti sia pubblici che privati, di **servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto (gestione dei servizi scuola d’infanzia/asilo nido) di importo minimo complessivo pari a:

<b>LOTTO 1</b>	<b>COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE</b>	€ 400.000,00
<b>LOTTO 2</b>	<b>COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA</b>	€ 600.000,00
<b>LOTTO 3</b>	<b>COMUNE DI MARTINENGO</b>	€ 1.000.000,00
<b>LOTTO 4</b>	<b>COMUNE DI CHIAVENNA</b>	€ 245.581,76
<b>LOTTO 5</b>	<b>COMUNE DI SAMOLACO</b>	€ 649.043,34

**La domanda di partecipazione, il eDGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- (eventuale) dal progettista esterno;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza eDGUE, Patto di integrità e Domanda di partecipazione.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della Domanda di partecipazione sia del eDGUE.

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. eDGUE dell'ausiliaria
2. domanda di partecipazione dell'ausiliaria

3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di **avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta**, il concorrente **allega** per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce in Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

**Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere firmati** secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1.** (es. in caso di RTI devono essere firmati da tutti i componenti del raggruppamento).

**L'offerta deve** contenere i seguenti documenti:

- a) a pena di esclusione, la **relazione tecnica** dei servizi offerti che non dovrà superare **n. 20** facciate foglio A4 (esclusi copertina, eventuale indice, curricula) e che dovrà essere elaborata seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri di cui al punto 18.1. Si consiglia chiarezza espositiva e di contenuti che consenta una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.

Per il lotto n. 3 – **Martinengo, le facciate consentite sono 30.**→

- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, pena la non attribuzione del relativo punteggio.
- c) in caso di richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- d) nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, **il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La Commissione terrà conto nell'esprimere le valutazioni:

- della congruenza del progetto alla tipologia dei servizi;
- della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;

- della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- della chiarezza e sinteticità del progetto nel suo insieme.

Dovrà essere fatta una descrizione dettagliata delle eventuali migliorie che si intendono proporre; i servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, a titolo completamente gratuito, diventeranno obblighi contrattuali per l'aggiudicatario di ciascun lotto.

**AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA**

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico inserisce, **a pena di esclusione**, per ogni lotto cui partecipa, negli appositi campi in Piattaforma:

**Lotto n. 1 – CAPRIANO DEL COLLE**

- 1) **il prezzo unitario offerto in euro al ribasso**, al netto di Iva dei seguenti importi, comprensivi dei costi e degli oneri inerenti tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e di tutte le attività aggiuntive offerte, tenuto conto degli importi posti a base d'asta come di seguito elencati:

profili	Costo comprensivo delle spese generali e utile d'impresa	Ipotesi ore su tre anni educativi
Fino al 31.12.25 D1 ETDR educatore	€ 26,34	1557
Da 01.01.2025 D2 costo orario educatore	€ 26,60	11238
Coordinatore E1	€ 28,38	257,70
Ausiliaria B1	€ 22,03	4038,73
Costo materiali	€ 12.000,00	—

- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) la stima dei costi della manodopera;
- 4) gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali

**Lotto n. 2 – DESENZANO DEL GARDA**

- 1) **l'importo offerto per il canone mensile per sezione** al ribasso (il canone non comprende il costo per l'attivazione dell'eventuale servizio ad personam) come specificato all'art. 4 del Capitolato speciale, comprensivo dei costi e degli oneri inerenti tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e di tutte le attività aggiuntive offerte, tenuto conto dell'importo posto a base d'asta come di seguito elencato:

- canone mensile per sezione (importo posto a base d'asta € 8.758,00)

2) **il prezzo** (al ribasso alla previsione proposta dalla stazione appaltante) relativo al **costo orario del servizio ad personam** a favore di bambini diversamente abili

- costo orario assistenza ad personam posto €23,72

3) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

4) la stima dei costi della manodopera;

5) gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

*Si sottolinea che nell'attribuzione del punteggio all'offerta economica si terrà conto solamente del punto 1) relativo al canone mensile per sezione, secondo le modalità ed i pesi descritti nel presente disciplinare.*

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a **cinque cifre decimali** come previsto dalla piattaforma Sintel e il valore finale sarà calcolato per **troncamento** alla seconda cifra decimale.

**Lotto n. 3 - MARTINENGO**

1) **Il prezzo unitario offerto in euro** al ribasso al netto di Iva dei seguenti importi, comprensivi dei costi e degli oneri inerenti tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e di tutte le attività aggiuntive offerte, tenuto conto degli importi posti a base d'asta come di seguito elencati

	ORE COMPLESSIVO (3 ANNI)	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA
SERVIZIO EDUCATIVO	39.770	€ 26,35
SERVIZIO AUSILIARIO	7.755	€ 20,70

	N. PASTI	COSTO UNITARIO
PASTI	31.200	€ 6,00

2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

3) la stima dei costi della manodopera;

4) gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali

**Lotto n. 4 - CHIAVENNA**

1) **il prezzo complessivo offerto in euro rispetto all'importo complessivo al ribasso posto a base d'asta pari a € 245.581,76**, al netto di Iva, comprensivi dei costi e degli oneri inerenti tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e di tutte le attività aggiuntive offerte

2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

3) la stima dei costi della manodopera;

4) gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

**Lotto n. 5 - SAMOLACO**

- 1) **il prezzo unitario offerto in euro al ribasso**, al netto di Iva dei seguenti importi, comprensivi dei costi e degli oneri inerenti tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e di tutte le attività aggiuntive offerte, tenuto conto degli importi posti a base d'asta come di seguito elencati:

	ORE COMPLESSIVO (3 ANNI)	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA
SERVIZIO EDUCATIVO	20316	25,19
SERVIZIO AUSILIARIO/COLLABORATORE	6930	19,81

- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) la stima dei costi della manodopera;
- 4) gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

\*\*\*\*\*

### Per tutti i lotti

Ai sensi dell'art 41 comma 14 del Codice, nel caso in cui l'operatore economico indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice, può dimostrare, nel **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA** che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione "Documentazione di gara" e deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Al **quarto step** del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei punti 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Al **quinto step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

### ATTENZIONE

#### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

Per tutti i lotti, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- offerta tecnica 80 punti
- offerta economica 20 punti

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

#### LOTTO N. 1 CAPRIANO DEL COLLE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n. sub criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO. Progetto pedagogico e organizzazione generale del servizio. <i>Indicare le linee di indirizzo sulla base delle quali verranno elaborati annualmente i progetti</i>	30	1.1	Progetto pedagogico - metodologie educative di riferimento e obiettivi di servizio	6	
			1.2	Progetto pedagogico - pianificazione della giornata- tipo (accoglienza e distacco, igiene, sonno, pasto, attività ludiche e laboratoriali, ricongiungimento)	6	
			1.3	Progetto pedagogico – criteri gestionali di approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti	5	
			1.4	Progetto pedagogico – indicazioni degli interventi e strategie studiati al fine di favorire l' inclusione di tutti i minori soprattutto se siano presenti bambini con particolari bisogni	5	
			1.5	Progetto pedagogico – modalità di coinvolgimento e di gestione dei rapporti e della comunicazione con i genitori	3	
			1.6	Organizzazione degli spazi con suddivisione del servizio in moduli funzionali che consentano l'organizzazione delle diverse attività educative in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. e con indicazione dei materiali ludico didattici	2	
			1.7	Documentazione: modalità di promozione del servizio ( es. modello di carta dei servizi, gestione dei social e costruzione e gestione del sito per servizio asilo nido )	2	
			1.8	Documentazione: modalità di valutazione e verifica della qualità del servizio	1	
2	PERSONALE	20	2.1	Organizzazione aziendale - organigramma della struttura operativa prevista in forze con elenco dei referenti di settore per ognuno dei quali devono essere specificate competenze e tempistiche operative	5	

			2.2	Organizzazione del personale addetto. E' valutata l'organizzazione del personale addetto, in particolare deve essere evidenziata la modalità con la quale è gestita l'equipe di lavoro, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo e della specifica tipologia di servizio in particolare. Strategie per la sostituzione del personale assente a garanzia della continuità	6	
			2.3	Programma di aggiornamento professionale del personale. Deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel triennio di affidamento. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione.	5	
			2.4	Numero di ore formative oltre il numero minimo di ore previste ( dalla DGR o capitolato) . Verranno assegnati n. punti come di seguito indicati: n.1 punto per ulteriori 10 ore di formazione aggiuntiva per gli educatori oltre quella proposta per un massimo di 2 punti		2
			2.5	Politiche di riduzione del turn-over. <i>Si richiede di indicare le politiche e le azioni che vengono adottate per contenere il turn-over del personale</i>	2	
3	INTERVENTI PER LA CONTINUITA' SISTEMA INTEGRATO zerosei	16	3.1	Metodologia e strategie proposta per promuovere e favorire la continuità educativa tra le agenzie educative e scolastiche del territorio	5	
			3.2	Metodologia e proposte progettuali finalizzati a favorire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte delle famiglie	5	
			3.3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie finalizzata a creare l'alleanza educativa con la rete dei servizi educativi e scolastici del territorio.	6	
4	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	4	4.1	Verranno attribuiti: - punti 2 per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 per i servizi oggetto dell'appalto; punti 2 per il possesso della ambientale ISO 14001:2015. <i>IN CASO DI ATI Il possesso della 9001:2015 deve essere in possesso di tutte le partecipanti al raggruppamento. Per le altre due certificazioni il possesso deve essere di almeno un componente del raggruppamento.</i>		4
5	SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (senza onere aggiuntivo a carico del Comune)	10	5.1	Ulteriori servizi gratuiti per l'Ente comunale: sarà oggetto di valutazione discrezionale della commissione l'offerta di ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato o dalla normativa vigente e/o di prestazioni integrative, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio, in particolare se innovativi. Si assegna 1 punto ad ogni proposta ritenuta coerente, e ulteriore 0,5 anche se prevede un risparmio per il committente.	6	
			5.2	Azioni integrative gratuite per l'Ente comunale rivolte alle famiglie dei bambini dell'asilo nido: N.1 punto con due serate a tema alla presenza di professionisti- N.3 punti per apertura straordinaria dell'asilo nido di tre pomeriggi da concordare (1 punto ad ogni apertura)		4
Totale		80			70	10

LOTTO N. 2 – DESENZANO DEL GARDA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n. sub criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO PEDAGOGICO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	37	1.1	Progetto pedagogico - metodologie educative di riferimento e obiettivi di servizio.	7	
			1.2	Progetto pedagogico - pianificazione della giornata tipo (accoglienza e distacco, igiene, sonno, pasto, attività ludiche e laboratoriali, ricongiungimento)	4	
			1.3	Progetto pedagogico – criteri gestionali di approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti	4	
			1.4	Progetto pedagogico – indicazioni degli interventi e strategie studiati al fine di favorire l' inclusione di tutti i minori, programmazione delle attività che tenga conto delle diverse abilità o situazioni di disagio - Rispetto delle differenze culturali e linguistiche di bambini stranieri e modalità per favorire l'integrazione	3	
			1.5	Progetto pedagogico – modalità di coinvolgimento e di gestione dei rapporti e della comunicazione con i genitori.	3	
			1.6	Organizzazione degli spazi con suddivisione del servizio in moduli funzionali che consentano l'organizzazione delle diverse attività educative in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e con indicazione dei materiali ludico didattici	3	
			1.7	Presenza del Servizio pediatrico e descrizione degli obiettivi del servizio.	3	
			1.8	Sistema di gestione e controllo dell'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione, sia ordinarie sia straordinarie	6	
			1.9	Piano della manutenzione ordinaria dell'immobile. E' valutato in proporzione alla tempistica e alla consistenza degli interventi previsti.	4	
2	REFEZIONE	15	2.1	Valutazione modalità di approvvigionamento, controllo fornitori e stoccaggio derrate alimentari.	3	
			2.2	Valutazione tipologia di prodotti individuati per la produzione e preparazione dei pasti; creazione dei menu; rispetto delle esigenze dietetiche e dell'età degli utenti	3	
			2.3	Gestione delle criticità in merito a contaminazioni, temperature, errori e dimenticanze	3	
			2.4	Piano di valutazione della qualità del servizio e monitoraggio dell'accettabilità dei pasti	2	
			2.5	Gestione delle eccedenze e progetto per la riduzione degli sprechi	1	
			2.6	Valutazione sistema di gestione e controllo dell'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione, sia ordinarie sia straordinarie; modalità e organizzazione inerente al sistema HACCP	3	
3	PERSONALE	10	3.1	Organizzazione del personale addetto; E' valutata l'organizzazione del personale addetto, in particolare deve essere evidenziata la modalità con la quale è gestita l'equipe di lavoro, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo e della specifica tipologia di servizio in particolare.	4	

			3.2	Programma di aggiornamento professionale del personale deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel triennio di affidamento. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione.	<b>3</b>	
			3.3	Si richiede di indicare le modalità e le azioni che vengono adottate per contenere il turn-over del personale, e le modalità di organizzazione per la gestione delle emergenze e delle sostituzioni	<b>3</b>	
<b>4</b>	QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM	3	4.1	Dovranno essere descritte le modalità organizzative che si intendono adottare per il servizio ad personam	<b>3</b>	
<b>5</b>	CONTESTUALIZZAZIONE DEI SERVIZI, CONNESSIONI E MODALITA' DI RACCORDO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO	2	5.1	Sarà oggetto di valutazione la capacità di contestualizzare i servizi e la capacità di attivare connessioni con i servizi a livello territoriale.	<b>2</b>	
<b>6</b>	PROGETTO ANNUALE DI CONTINUITA' SISTEMA INTEGRATO 0-6	3	6.1	Metodologia e strategie proposta per promuovere e favorire la continuità educativa tra le agenzie educative e scolastiche del territorio	<b>1</b>	
			6.2	Metodologia e proposte progettuali finalizzati a favorire l'accesso e la fruizione da parte delle famiglie ai servizi e ai progetti del territorio	<b>1</b>	
			6.3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie finalizzata a creare l'alleanza educativa con la rete dei servizi educativi e scolastici del territorio.	<b>1</b>	
<b>7</b>	CERTIFICAZIONI	5	7.1	Verranno attribuiti 1 punti se la concorrente è in possesso della UNI EN ISO 9001-2015 Verranno attribuiti 1 punti se la concorrente è in possesso della UNI 11034 per i servizi all'infanzia. Verranno attribuiti 1 punti se la concorrente è in possesso della UNI ISO 45001-2018. Verranno attribuiti 1 punti se la concorrente è in possesso della UNI EN ISO 14001-2015 o EMAS-2009. Verranno attribuiti 1 punti se la concorrente è in possesso della UNI/PdR 125-2022. <i>IN CASO DI ATI</i> <i>è sufficiente il possesso della certificazione da parte di almeno un componente del raggruppamento.</i> <i>IN CASO DI CONSORZIO</i> <i>Tutte le certificazioni devono essere possedute dalla consorziata esecutrice.</i>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	QUALITA' DEI SERVIZI AGGIUNTIVI	5	8.1	Sarà oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato o dalla normativa vigente e/o di prestazioni integrative, senza alcun aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio. I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni aggiuntive offerte, indicando con chiarezza per ciascuno di essi: tipo di servizio/prestazione, contenuto e modalità di svolgimento, obiettivi, tempi previsti per l'attivazione, eventuali limiti temporali all'erogazione e quantificazione economica degli stessi. L'offerta sarà valutata sia sotto il profilo quantitativo, qualitativo ed economico-finanziario. Verranno prese in considerazione solo le proposte complete, realizzabili, coerenti con i servizi nel loro complesso e che la Commissione, a suo insindacabile	<b>5</b>	

			<p>giudizio, riterrà significative e che comporteranno un miglioramento nei servizi per l'utenza o un risparmio di risorse per il Comune stesso.</p> <p>Le proposte che la Commissione riterrà accettabili verranno valutate mediante confronto fra di loro, attribuendo a ciascuno un punteggio proporzionato all'importanza della proposta in ordine al suo valore economico e organizzativo.</p> <p>E' assegnato 1 punto per ciascuna proposta valutata coerente con i servizi affidati; il punto è incrementato di un ulteriore 0,5 se la proposta comporta un consistente risparmio economico per l'Amministrazione o se, a discrezione della commissione, presenta un elevato valore di innovazione per lo sviluppo del servizio in termini di efficacia.</p>		
	<b>Totale</b>	<b>80</b>		<b>75</b>	<b>5</b>

### LOTTO 3 - MARTINENGO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n. sub criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO.</b> Progetto pedagogico e organizzazione generale del servizio. <i>Indicare le linee di indirizzo sulla base delle quali verranno elaborati annualmente i progetti</i>	38	1.1	Progetto pedagogico - metodologie educative di riferimento e obiettivi di servizio	8	
			1.2	Progetto pedagogico - pianificazione della giornata- tipo (accoglienza e distacco, igiene, sonno, pasto, attività ludiche e laboratoriali, ricongiungimento)	5	
			1.3	Progetto pedagogico – criteri gestionali di approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti	5	
			1.4	Progetto pedagogico – indicazioni degli interventi e strategie studiati al fine di favorire l' inclusione di tutti i minori	4	
			1.5	Progetto pedagogico – modalità di coinvolgimento e di gestione dei rapporti e della comunicazione con i genitori	3	
			1.6	Organizzazione degli spazi con suddivisione del servizio in moduli funzionali che consentano l'organizzazione delle diverse attività educative in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. e con indicazione dei materiali ludico didattici	3	
			1.7	Refezione: modalità di gestione del ciclo produttivo dei pasti da erogare approvvigionamento, stoccaggio, preparazione pasti, riordino, pulizia, menù, tipologia di prodotti utilizzati per la produzione e altro)	5	
			1.8	Documentazione: modalità di promozione del servizio ( es. modello di carta dei servizi, padlet, pagine fb. )	2	
			1.9	Documentazione: modalità di valutazione e verifica della qualità del servizio e coerenza tra gli strumenti proposti	3	
2	<b>PERSONALE</b>	16	2.1	Organizzazione aziendale - organigramma della struttura operativa prevista in forze con elenco dei referenti di settore per ognuno dei quali devono essere specificate competenze e tempistiche operative	4	

			2.2	Organizzazione del personale addetto. E' valutata l'organizzazione del personale addetto, in particolare deve essere evidenziata la modalità con la quale è gestita l'equipe di lavoro, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo e della specifica tipologia di servizio in particolare. Strategie per la sostituzione del personale assente a garanzia della continuità	6	
			2.3	Programma di aggiornamento professionale del personale. Deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel triennio di affidamento. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione.	4	
			2.5	Politiche di riduzione del turn-over. Si richiede di indicare le politiche e le azioni che vengono adottate per contenere il turn-over del personale	2	
3	PROGETTO ANNUALE DI CONTINUITA' SISTEMA INTEGRATO zerosei	16	3.1	Metodologia e strategie proposta per promuovere e favorire la continuità educativa tra le agenzie educative e scolastiche del territorio	8	
			3.2	Metodologia e proposte progettuali finalizzati a favorire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte delle famiglie dei servizi e progetti del territorio	4	
			3.3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie finalizzata a creare l'alleanza educativa con la rete dei servizi educativi e scolastici del territorio.	4	
4	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	4	4.1	Verranno attribuiti: - 2 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 per i servizi oggetto dell'appalto; 2 punti per il possesso della ambientale ISO 14001:2015. <i>IN CASO DI ATI Il possesso della 9001:2015 deve essere in possesso di tutte le partecipanti al raggruppamento. Per le altre due certificazioni il possesso deve essere di almeno un componente del raggruppamento.</i>		4
5	SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (senza onere aggiuntivo a carico del Comune)	6	5.1	Azioni progettuali finalizzati al coinvolgimento attivo dei servizi al fine di creare collaborazione nell'area materno infantile	2	
			5.2	Integrazione e sostituzione degli allestimenti del Nido, compresi attrezzature ed elettrodomestici, al fine di migliorare la funzionalità del servizio	4	
Totale		80			76	4

**LOTTO N. 4 – CHIAVENNA**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n. sub criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO. Progetto pedagogico e organizzazione generale del servizio. <i>Indicare le linee di indirizzo sulla base delle quali verranno elaborati annualmente i progetti</i>	38	1.1	Progetto pedagogico - metodologie educative di riferimento e obiettivi di servizio	10	
			1.2	Progetto pedagogico - pianificazione della giornata-tipo (accoglienza e distacco, igiene, sonno, pasto, attività ludiche e laboratoriali, ricongiungimento)	5	
			1.3	Progetto pedagogico – criteri gestionali di approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti	5	
			1.4	Progetto pedagogico – indicazioni degli interventi e strategie studiati al fine di favorire l' inclusione di tutti i minori	4	

			1.5	Progetto pedagogico – modalità di coinvolgimento e di gestione dei rapporti e della comunicazione con i genitori	3	
			1.6	Organizzazione degli spazi con suddivisione del servizio in moduli funzionali che consentano l'organizzazione delle diverse attività educative in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e con indicazione dei materiali ludico didattici	3	
			1.7	Refezione: modalità di gestione del ciclo produttivo dei pasti da erogare (approvvigionamento, stoccaggio, preparazione pasti, riordino, pulizia, menù, tipologia di prodotti utilizzati per la produzione e altro)	3	
			1.8	Documentazione: modalità di promozione del servizio ( es. modello di carta dei servizi, padlet, pagine fb. )	2	
			1.9	Documentazione: modalità di valutazione e verifica della qualità del servizio e coerenza tra gli strumenti proposti	3	
2	PERSONALE	16	2.1	Organizzazione aziendale - organigramma della struttura operativa prevista in forze con elenco dei referenti di settore per ognuno dei quali devono essere specificate competenze e tempistiche operative	4	
			2.2	Organizzazione del personale addetto. E' valutata l'organizzazione del personale addetto, in particolare deve essere evidenziata la modalità con la quale è gestita l'equipe di lavoro, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo e della specifica tipologia di servizio in particolare. Strategie per la sostituzione del personale assente a garanzia della continuità	6	
			2.3	Programma di aggiornamento professionale del personale. Deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel triennio di affidamento. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione.	4	
			2.5	Politiche di riduzione del turn-over. Si richiede di indicare le politiche e le azioni che vengono adottate per contenere il turn-over del personale	2	
3	PROGETTO ANNUALE DI CONTINUITA' SISTEMA INTEGRATO zerosei	16	3.1	Metodologia e strategie proposta per promuovere e favorire la continuità educativa tra le agenzie educative e scolastiche del territorio	8	
			3.2	Metodologia e proposte progettuali finalizzati a favorire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte delle famiglie dei servizi e progetti del territorio	4	
			3.3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie finalizzata a creare l'alleanza educativa con la rete dei servizi educativi e scolastici del territorio.	4	
4	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	4	4.1	Verranno attribuiti: - 2 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 per i servizi oggetto dell'appalto; 2 punti per il possesso della ambientale ISO 14001:2015. <i>IN CASO DI ATI Il possesso della 9001:2015 deve essere in possesso di tutte le partecipanti al raggruppamento. Per le altre due certificazioni il possesso deve essere di almeno un componente del raggruppamento.</i>		4
5	SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (senza onere	6	5.1	Azioni progettuali finalizzati al coinvolgimento attivo dei servizi al fine di creare collaborazione nell'area materno infantile	2	

	aggiuntivo a carico del Comune)		5.2	Integrazione e sostituzione degli allestimenti del Nido, compresi attrezzature ed elettrodomestici, al fine di migliorare la funzionalità del servizio	4	
Totale		80			76	4

**LOTTO N. 5 – SAMOLACO**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n. sub criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO. Progetto pedagogico e organizzazione generale del servizio. <i>Indicare le linee di indirizzo sulla base delle quali verranno elaborati annualmente i progetti</i>	38	1.1	Progetto pedagogico - metodologie educative di riferimento e obiettivi di servizio	10	
			1.2	Progetto pedagogico - pianificazione della giornata- tipo (accoglienza e distacco, igiene, sonno, pasto, attività ludiche e laboratoriali, ricongiungimento)	5	
			1.3	Progetto pedagogico – criteri gestionali di approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti	5	
			1.4	Progetto pedagogico – indicazioni degli interventi e strategie studiati al fine di favorire l' inclusione di tutti i minori	4	
			1.5	Progetto pedagogico – modalità di coinvolgimento e di gestione dei rapporti e della comunicazione con i genitori	3	
			1.6	Organizzazione degli spazi con suddivisione del servizio in moduli funzionali che consentano l'organizzazione delle diverse attività educative in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e con indicazione dei materiali ludico didattici	3	
			1.7	Refezione: modalità di gestione del ciclo produttivo dei pasti da erogare approvvigionamento, stoccaggio, preparazione pasti, riordino, pulizia, menù, tipologia di prodotti utilizzati per la produzione e altro)	3	
			1.8	Documentazione: modalità di promozione del servizio ( es. modello di carta dei servizi, palte, pagine fb. )	2	
			1.9	Documentazione: modalità di valutazione e verifica della qualità del servizio e coerenza tra gli strumenti proposti	3	
2	PERSONALE	16	2.1	Organizzazione aziendale - organigramma della struttura operativa prevista in forze con elenco dei referenti di settore per ognuno dei quali devono essere specificate competenze e tempistiche operative	4	
			2.2	Organizzazione del personale addetto. E' valutata l'organizzazione del personale addetto, in particolare deve essere evidenziata la modalità con la quale è gestita l'equipe di lavoro, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo e della specifica tipologia di servizio in particolare. Strategie per la sostituzione del personale assente a garanzia della continuità	6	
			2.3	Programma di aggiornamento professionale del personale. Deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel triennio di affidamento. Costituisce elemento	4	

				premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione.		
			2.5	Politiche di riduzione del turn-over. <i>Si richiede di indicare le politiche e le azioni che vengono adottate per contenere il turn-over del personale</i>	2	
3	PROGETTO ANNUALE DI CONTINUITA' SISTEMA INTEGRATO zero-sei	16	3.1	Metodologia e strategie proposta per promuovere e favorire la continuità educativa tra le agenzie educative e scolastiche del territorio	8	
			3.2	Metodologia e proposte progettuali finalizzati a favorire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte delle famiglie dei servizi e progetti del territorio	4	
			3.3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie finalizzata a creare l'alleanza educativa con la rete dei servizi educativi e scolastici del territorio.	4	
4	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	4	4.1	Verranno attribuiti: - 2 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 per i servizi oggetto dell'appalto; 2 punti per il possesso della ambientale ISO 14001:2015. <i>IN CASO DI ATI Il possesso della 9001:2015 deve essere in possesso di tutte le partecipanti al raggruppamento. Per le altre due certificazioni il possesso deve essere di almeno un componente del raggruppamento.</i>		4
5	SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (senza onere aggiuntivo a carico del Comune)	6	5.1	Azioni progettuali finalizzati al coinvolgimento attivo dei servizi al fine di creare collaborazione nell'area materno infantile	2	
			5.2	Integrazione e sostituzione degli allestimenti del Nido, compresi attrezzature ed elettrodomestici, al fine di migliorare la funzionalità del servizio	4	
Totale		80			76	4

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio sia inferiore a quanto segue:**

Numero lotto	Punteggio soglia di sbarramento
LOTTO 1 COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE	40 punti
LOTTO 2 - COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA	40 punti
LOTTO 3 - COMUNE DI MARTINENGO	40 punti
LOTTO 4 - COMUNE DI CHIAVENNA	45 punti
LOTTO 5 – COMUNE DI SAMOLACO	45 punti

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Offerta	LOTTO 1 –	LOTTO 2 -	LOTTO 3 -	LOTTO 4 –	LOTTO 5–
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

tecnica	COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE	COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA	COMUNE DI MARTINENGO	COMUNE DI CHIAVENNA	COMUNE DI SAMOLACO
1	Ottimo	Ottimo	ottimo	Ottimo	Ottimo
0,8	Buono	Buono	buono	Buono	Buono
0,6	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
0,4	Scarso	Scarso	Parzialmente adeguato	Scarso	Scarso
0,2	negativo	negativo	Inadeguato/non significativo	negativo	negativo
0	molto negativo	molto negativo	Non valutabile	molto negativo	molto negativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito un punteggio calcolato tramite le seguenti formule:

#### LOTTO N. 1 – CAPRIANO DEL COLLE

Il concorrente dovrà inserire il corrispettivo offerto in euro per ogni singola voce posta a base d'asta. Sarà applicata la **formula non lineare**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

$P_{E_{max}}$  = Punteggio massimo attribuibile

$PE_i$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$R_i$  = prezzo unitario offerto dal concorrente analizzato (Base d'asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

$R_{max}$  = prezzo unitario dell'offerta più conveniente (Base d'asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

$a = 0,1$

## LOTTO N. 2 – DESENZANO DEL GARDA

Il concorrente dovrà inserire il corrispettivo offerto in euro per ogni singola voce posta a base d'asta. Sarà applicata la **formula non lineare**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

$P_{E_{max}}$  = Punteggio massimo attribuibile

$PE_i$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$R_i$  = Valore offerto dal concorrente analizzato (Base d'asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente (Base d'asta – prezzo offerto più conveniente)

$a= 0,1$

## LOTTO N. 3 – MARTINENGO

Sarà applicata la **formula del prezzo minimo**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (P_{min}/P_o)$$

$P_{E_{max}}$  = Punteggio massimo attribuibile (20)

$P_{E_i}$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$P_o$  = (prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo)

$P_{min}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore (prezzo unitario più basso)  
(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia “Formule di attribuzione del punteggio economico”)

## LOTTO N. 4 – CHIAVENNA

Sarà applicata la **formula del prezzo minimo**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (P_{min}/P_o)$$

$P_{E_{max}}$  = Punteggio massimo attribuibile (20)

$P_{E_i}$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$P_o$  = (prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo)

$P_{min}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore (prezzo unitario più basso)  
(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia “Formule di attribuzione del punteggio economico”)

## LOTTO N. 5– SAMOLACO

Sarà applicata la **formula del prezzo minimo**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (P_{min}/P_o)$$

$P_{E_{max}}$  = Punteggio massimo attribuibile (20)

$P_{E_i}$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$P_o$  = (prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo)

$P_{min}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore (prezzo unitario più basso)  
(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia “Formule di attribuzione del punteggio economico”)

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

SOLO PER IL LOTTO N. 1 – CAPRIANO DEL COLLE non si procederà ad alcuna forma di riparametrazione dei punteggi finali.

Per tutti i lotti - In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP di ogni singolo lotto si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Non sono previste sedute pubbliche.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della CUC seguendo l'ordine dei lotti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare e alla riparametrazione dei punteggi, per i lotti dove è prevista, secondo quanto indicato al punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, e li comunica alla CUC, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, per tutti i lotti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Per tutti i lotti, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano **un'offerta migliorativa** sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ove previsto, mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Per tutti i lotti: In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. La CUC richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui al punto 22 e 23, il RUP della CUC trasmette tutti gli atti all'organo competente ai fini dell'aggiudicazione.

In caso di esclusione, ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) del Codice il RUP della CUC trasmette la determinazione dirigenziale inerente all'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice; testo da utilizzare se c'è la clausola sociale e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 in merito alla stabilità occupazionale e alle pari opportunità generazionali, di genere.

L'aggiudicazione, formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

Successivamente, l'aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione richiedente per i conseguenti adempimenti relativi alla presa d'atto dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo dall'art. 53 comma 4 del Codice nel caso di contratti sottosoglia comunitaria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto di ciascun lotto sarà stipulato con le seguenti modalità sotto indicate. **Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per i lotti dove è prevista la stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano l'importo delle spese contrattuali è indicato nella seguente tabella

LOTTO	COMUNE	MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO	SPESE DEL CONTRATTO
1	CAPRIANO D/C	FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA	€ 2.714,60
2	DESENZANO D/G	ATTO PUBBLICO NOTARILE INFORMATICO	€ 5.084,51
3	MARTINENGO	FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA	€ 3.500,00
4	CHIAVENNA	SCRITTURA PRIVATA	Bollo e spese di registrazione
5	SAMOLACO	SCRITTURA PRIVATA	Bollo e spese di registrazione

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la CUC, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla CUC o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte degli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili attraverso la stessa piattaforma.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia – sezione di Brescia.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà

fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente di ciascun lotto dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente di ciascun lotto dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Funzionario EQ  
del Settore Stazione Appaltante  
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore  
(Dott.ssa Michela Pierani)