



CITTA' DI MARTINENGO
Provincia di Bergamo
SETTORE 3 - SERVIZI TECNICI



**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO
“IL TIRO - AMBITO CAMPO DA CALCIO ED EX COLONIA ELIOTERAPICA” -
PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2030**

CPV 92610000-0 – Servizi di gestione di impianti sportivi

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 18/06/2025 con la quale sono state delineate le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione del centro sportivo “Il Tiro” sito in via Trento;

RICHIAMATA la Determina del Settore III – Servizi Tecnici n. 521 del 12/08/2025, con cui è stata avviata la procedura di manifestazione di interesse;

RILEVATO che, al fine di individuare la platea di operatori economici interessati alla gestione del centro sportivo – ambito campo da calcio ed ex colonia elioterapica, come individuata con perimetro di colore verde nella planimetria allegata si ritiene opportuno procedere ad una manifestazione di interesse ad evidenza pubblica;

tutto ciò premesso,

il Responsabile del Settore III° - Servizi Tecnici

RENDE NOTO

Che è indetta manifestazione di interesse per la concessione del centro sportivo “il Tiro - ambito campo da calcio ed ex colonia elioterapica”, caratterizzata dalle seguenti clausole:

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La finalità della concessione è consentire ad una o più soggetti di occuparsi della gestione del campo da calcio, della pista di atletica e dell'edificio ex colonia elioterapica, comprensivo di spogliatoi, sala comune e ad alloggio per custode al piano primo, in modo da rendere, grazie all'apporto di risorse umane e materiali aggiuntive, tale area maggiormente fruibile da parte sia dei privati cittadini che delle associazioni.

La presente gara ha per oggetto:



- la valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la progettazione di una gestione di “qualità” assicurando nel contempo il buon mantenimento dell’area, degli immobili, delle attrezzature e degli impianti della cui gestione ordinaria si farà carico il concessionario aggiudicatario;
- L’ampliamento dell’offerta sportiva praticabile nel compendio, caratterizzato dalle seguenti strutture:
 - o campo da calcio a 11 e pista di atletica leggera;
 - o edificio ex colonia elioterapica, comprensivo di alloggio per custode al primo piano;
 - o edificio ad uso magazzino;
 - o aree pertinenziali in parte sistemate a giardino ed in parte pavimentate;
- realizzazione di eventuali ulteriori forme di aggregazione giovanile, quali centri ricreativi, camp estivi, destinati principalmente alla fascia di popolazione giovanile di Martinengo;

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto avrà decorrenza dal **01/10/2025**, e scadenza il 30/09/2030, rinnovabile per altri 5 anni.

Il Concedente si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il bene, nelle more del formale perfezionamento del contratto, previa sottoscrizione di un verbale di presa in consegna dei beni, controfirmato dalle parti, in cui sia descritta la consistenza dei beni medesimi.

4 - LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L’affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Martinengo. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell’impianto sportivo.

È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell’avviso all’Ufficio Tecnico all’indirizzo mail protocollo@comune.martinengo.bg.it.

L’appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dell’Ufficio Tecnico.

La data e l’ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 0363/986013.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica società e associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, regolarmente costituite.

I soggetti partecipanti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:



- non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono avere debiti con il Comune di Martinengo a qualsiasi titolo;
- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- devono avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo.

6 - CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello Capitolato di Concessione allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

In ogni caso il concessionario dovrà assicurare nel rispetto della normativa di settore con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo oggetto di selezione sarà effettuato ai sensi dell'art. 187 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 tramite procedura negoziata senza bando; la stazione appaltante può prevedere, in caso di unica manifestazione di interesse, provvedere all'affidamento ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 38/2021, il quale stabilisce che” *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*.

8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati per quindici giorni all'albo on-line comunale e sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia (**ID 206096041**). L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere presentate esclusivamente e a pena di esclusione tramite il Portale Sintel di Regione Lombardia, esclusivamente in formato elettronico sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 27/08/2025**.



Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine, anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

9 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara messa a disposizione dalla stazione appaltante comprende:

- Avviso pubblico
- modulo per la presentazione della manifestazione di interesse;
- capitolato di concessione;
- planimetria;
- Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 20/03/2013 – Determinazione tariffe utilizzo centro sportivo;

La manifestazione di interesse, come specificato al punto 2 del presente Avviso, dovrà essere prodotta mediante il portale di intermediazione telematica A.R.I.A. - Sintel, sul quale dovranno essere caricati:

- Il modello di presentazione di domanda debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- La proposta di un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile;

10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il concedente può decidere di non procedere alla prosecuzione dell'iter di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n.241/1990. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ex articolo 15 del D. Lgs 36/2023 è il dott. Gianpaolo Ranica;



Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Martinengo al n. 0363/986013 o via mail a protocollo@comune.martinengo.bg.it.

11 – PRIVACY - INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("PRIVACY") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura, sono correlati esclusivamente alla medesima e saranno custoditi presso il Comune di Martinengo (BG), Titolare del relativo trattamento, avente sede in Piazza Maggiore n. 1. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore 3°- Servizi Tecnici del Comune di Martinengo Dott. Gianpaolo Ranica – e-mail: gianpaolo.ranica@comune.martinengo.bg.it - Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.), designato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR), è l'Avv. Di Resta Fabio, ai sensi dell'art. 38, comma 4, del medesimo Regolamento U.E. n. 2016/679. Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali, a seguito di fatture emesse nell'ambito della presente procedura, avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle sopraelencate misure di sicurezza. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della presente procedura e la loro mancata indicazione, comporta l'impossibilità di adempiere esattamente agli obblighi di legge, nonché quelli discendenti dall'incarico in oggetto. I dati personali da Lei forniti verranno conservati per il periodo temporale legato allo svolgimento dell'incarico ed ai correlati obblighi di legge (contabili, fiscali e previdenziali). Per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti, gli interessati possono contattare, senza formalità, il Responsabile della protezione dei dati Avv. Di Resta Fabio e-mail: dpo@comune.martinengo.bg.it

*Il responsabile del Settore III°
Servizi Tecnici
Dott. Gianpaolo Ranica**

** Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Martinengo, in conformità alle disposizioni dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

