



CITTA' DI MARTINENGO

Provincia di Bergamo



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA *(art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001)*

In esecuzione della deliberazione di approvazione del piano assunzionale triennale 2025/2027, G.C. n. 112 del 10.09.2025, efficace ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale 612 del 13.10.2025

Il Responsabile Settore Affari Generali

rende noto che

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

***FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.)
PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI***

Codice INPA : FUNAMMCONT2025

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato in Area uguale (ex categoria) (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno;
2. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'E.Q.);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
5. godere dei diritti civili e politici;



6. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 00.00 del giorno 12.11.2025.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. a tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della mobilità.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande caricate tramite il portale www.inPa.gov.it e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

3. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi:

- a) esito del colloquio;
- b) valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento:
 - al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
 - allo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire;

- alla partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie, ritenute significative dalla commissione.

4. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

Sistema di valutazione

1. La commissione selezionatrice formula una graduatoria in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:
 - esito del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 21;
 - valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, fino ad un massimo di punti 9, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale".
2. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Valutazione dei titoli

- A) Titolo di Studio – Punteggio massimo attribuibile: punti 3, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico	Da 66 a 77	1,0
	Da 78 a 88	1,5
	Da 89 a 99	2,0
	Da 100 a 105	2,5
	Da 106 a 110 e lode	3
diploma di scuola secondaria superiore		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso	Da 60 a 69 (36-41)	1,0
	Da 70 a 79 (42-47)	2,0
	Da 80 a 89 (48-53)	2,5
	Da 90 a 100/100 (54-60)	3,0

- B) Curriculum professionale – Punteggio massimo attribuibile: punti 6, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1 – Titoli di servizio – Max 4,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0,30

<i>Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento</i>	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i>	<i>0,20</i>
<i>Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso</i>	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti</i>	<i>0,40</i>
B2 – Valutazione dei titoli vari – Max 2,0 punti		
<i>Curriculum formativo e professionale</i>	<i>Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa</i>	<i>0,30 Per ogni titolo</i>
	<i>Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa</i>	<i>0,10 Per ogni titolo</i>
	<i>Diploma specializzazione post-laurea</i>	<i>0,40</i>
	<i>Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando</i>	<i>0,40</i>
	<i>Eventuali titoli culturali aggiuntivi</i>	<i>0,20 Per ogni titolo</i>
	<i>Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta</i>	<i>0,50 Per ogni titolo</i>

Colloquio

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Al momento della valutazione, la commissione terrà conto delle motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata, di eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità e delle motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio);

il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

- Graduatoria della selezione

1. Al termine della seduta di colloquio, la commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e/o prova pratica e provvede alla relativa pubblicazione.

2. A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

3. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per le posizioni da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si farà riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

NOTE FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Martinengo e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.martinengo.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso, dal __13.10.2025__2025 al __12.11.2025__..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0363986006.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Pier Luigi Pescali Funzionario Amministrativo Responsabile Affari Generali

Il Responsabile Affari Generali

Dott. Pier Luigi Pescali