



CITTA' DI MARTINENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE 4° – SERVIZI ALLA PERSONA



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PER L'ANNO 2026

AVVISO

In esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Servizi alla Persona n.44 del 30/03/2026

1. OGGETTO

Il presente bando è rivolto alla concessione di contributi economici alle associazioni la cui attività è finalizzata a iniziative e proposte di sviluppo, sostegno e diffusione della cultura e del patrimonio artistico, archeologico e religioso della comunità di Martinengo con riguardo anche alle attività teatrali, artistiche e bibliografiche alla promozione del turismo e/o del tempo libero mediante iniziative o utilizzo di impianti ricreativi destinati all'uso pubblico (art.9 e 10).

Restano esclusi dal presente bando i soggetti elencati nell' art. 11 del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni che nell'anno 2026 hanno una convenzione in essere con il comune di Martinengo.

2. DOCUMENTAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di contributo, devono essere presentate da **mercoledì 01 aprile 2026 a giovedì 30 aprile 2026** corredate dalla necessaria documentazione, accedendo allo Sportello Telematico Unificato del comune di Martinengo al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.martinengo.bg.it/>, e compilando gli appositi moduli, l'allegato "A" la dichiarazione per l'applicazione della ritenuta del 4% allegando il programma delle attività da svolgere per l'anno 2026. Ciascuna domanda deve essere compilata e firmata digitalmente dal richiedente direttamente se persona fisica ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, enti pubblici e privati, associazioni e istituzioni. Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dagli uffici o dalla loro compilazione parziale comporterà dopo un primo sollecito, l'inammissibilità della domanda. E' fatto divieto ad una stessa associazione di presentare più di una domanda, a pena di esclusione dalla partecipazione al bando.

3. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività progettuali dovranno riferirsi al 2026 e dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2026.

4. FONDO

Ai fini del presente bando è stanziata la somma complessiva pari a 12.000,00 euro.

5. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

A seguito del ricevimento delle istanze il competente settore effettua l'istruttoria per ciascuna valutando la regolarità della documentazione presentata.

Dopo il controllo formale delle istanze, il settore socio culturale raccoglie tutte le richieste presentate e le consegna alla Commissione Cultura appositamente convocata, la quale assegna i



punteggi di sua competenza, relativi alla valutazione della qualità progettuale del programma di attività presentato.

A conclusione dell'operato della commissione Cultura le relative risultanze vengono trasmesse, opportunamente verbalizzate, all'ufficio competente che provvederà a sommare i punteggi assegnati dalle commissioni con quelli che avrà esso stesso provveduto ad assegnare sulla base delle caratteristiche oggettive possedute da ciascun richiedente. Il punteggio finale insieme al suo equivalente economico viene formalizzato con determinazione del responsabile di settore competente.

Nel caso in cui la commissione Cultura valuti di non accogliere il programma di attività proposto dai richiedenti, con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero, non verrà erogato alcun contributo, indipendentemente dal punteggio attribuibile alle caratteristiche oggettive del richiedente.

6. PARAMETRI E MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il fondo di cui al precedente articolo 4, viene distribuito tra i richiedenti sulla base del punteggio complessivo assegnato alla richiesta in riferimento ai parametri di valutazione di cui all'allegato A) del regolamento.

La determinazione del punteggio complessivo avviene attraverso la somma di due punteggi intermedi riportati nell'allegato di cui sopra, nello specifico:

1) punteggio attribuito sulla base delle caratteristiche oggettive del richiedente (parametro a) b) c) d). L'attribuzione di tale punteggio è rimessa al settore comunale competente fino ad un massimo di 100 punti;

2) punteggio attribuito al programma di iniziative (parametro e) f) g) h). L'attribuzione di tale punteggio è riservata alla Consulta Cultura per le iniziative nel settore cultura e tempo libero fino ad un massimo di 300 punti;

Pertanto l'attribuzione del contributo alle singole associazioni avverrà nel seguente modo:

L'ammontare complessivo del fondo assegnato verrà suddiviso per la somma totale dei punteggi complessivi ottenuti dai singoli richiedenti.

La cifra ricavata, arrotondata per difetto all'unità verrà moltiplicata per il punteggio ottenuto da ciascun richiedente (con arrotondamento all'Euro inferiore).

7. MODALITA' DI EROGAZIONE

Entro 15 giorni dalla chiusura dell'istruttoria e dalla determinazione dei contributi spettanti il Responsabile del settore competente provvederà a liquidare il 50% del contributo determinato.

L'erogazione del saldo avverrà a conclusione del programma annuale di attività presentato e previa presentazione della seguente documentazione e sentito il parere della Commissione CULTURA:

a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;

b) autodichiarazione con l'indicazione delle eventuali altre forme di entrate richieste e ottenute: contributi e sponsorizzazioni assegnati da parte di enti pubblici e di privati;

La concessione di contributi di qualsiasi tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati) in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Martinengo. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato all'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.



9. PUBBLICITA'

Del presente bando viene data notizia alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito del comune di Martinengo www.comune.martinengo.bg.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Istruzione del comune di Martinengo (tel. 0363/986029).

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 4° SERVIZI ALLA PERSONA
D.ssa Concetta La Greca
(firmato digitalmente)

