

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI PSICOLOGO
PER L'AREA MINORI E FAMIGLIA**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- l'Azienda Speciale Consortile Solidalia (di seguito "Azienda") è ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Romano di Lombardia, istituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000, ed è dotata di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale;
- l'Azienda opera nel rispetto della L. 328/2000, della L.R. Lombardia 3/2008 e del Piano di Zona vigente e si occupa della gestione integrata dei servizi alla persona e dei relativi servizi ed attività sul territorio di competenza;
- l'Azienda, pur non rientrando nel novero delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, applica i principi ivi contenuti in materia di conferimento di incarichi individuali a professionisti esterni in via strumentale e per analogia, nel rispetto dei propri regolamenti interni;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, richiamato quale principio generale di riferimento, l'Azienda può conferire incarichi individuali a professionisti esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il conferimento degli incarichi avviene nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottati dall'Azienda;
- la presente procedura è adottata nel rispetto dei principi di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti dal PTPCT aziendale vigente.

CONSIDERATO CHE

- l'Azienda dispone nella propria dotazione organica di una figura professionale in possesso del titolo di Psicologo, selezionata mediante procedura pubblica per il profilo di Operatore Sociale e attualmente assegnata in via esclusiva all'Area Non Autosufficienza – Disabilità, con specifiche funzioni connesse ai relativi servizi;
- le attività dell'Area Minori e Famiglia richiedono competenze psicologiche specialistiche dedicate e continuative, con particolare riferimento agli interventi di tutela minori, valutazione delle capacità genitoriali, redazione di relazioni per l'Autorità Giudiziaria e partecipazione alle équipe multidisciplinari;
- tali attività non risultano compatibili con l'attuale inquadramento organizzativo, con le funzioni assegnate e con i carichi di lavoro della figura interna sopra richiamata;
- con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato bandito, nell'anno 2025, un concorso pubblico su base regionale per l'assunzione di personale da destinare agli Ambiti Territoriali Sociali, tra cui il profilo di Funzionario Psicologo, con contratto a tempo pieno e determinato, finalizzato al rafforzamento strutturale dei servizi sociali territoriali;
- dalla graduatoria territoriale relativa al profilo di Psicologo non risultano candidati vincitori assegnati all'Ambito Territoriale Sociale di Romano di Lombardia;
- non risulta pertanto possibile far fronte alle esigenze dell'Area Minori e Famiglia mediante le risorse professionali interne disponibili né attraverso le assegnazioni previste dalla procedura concorsuale ministeriale sopra richiamata;
- il ricorso a professionalità esterne costituisce misura necessaria, adeguata e proporzionata rispetto alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
- si rende pertanto necessario procedere mediante procedura comparativa pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione e adeguata qualificazione professionale;

VISTI

- l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia;
- lo Statuto vigente dell'Azienda;
- l'art. 114 del D.lgs. 267/2000;

- la L. 328/2000;
- la L.R. Lombardia 3/2008;
- il Piano di Zona vigente;
- il D.lgs. 165/2001, quale riferimento di principio;
- il D.lgs. 36/2023 per quanto compatibile;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- il PTPCT vigente;
- il Modello 231 e il Codice Etico e di Comportamento;
- la procedura interna in materia di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali da Psicologo per l'Area Minori e Famiglia dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia.

Tutto ciò premesso,

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di natura psicologica nell'ambito dell'Area Minori e Famiglia dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia – Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Romano di Lombardia, con particolare riferimento agli interventi di tutela, prevenzione e sostegno rivolti a minori e nuclei familiari in situazione di vulnerabilità.
2. Il professionista potrà essere chiamato a operare in raccordo con il Coordinatore dell'Area e nell'ambito di équipe multidisciplinari, garantendo autonomia professionale nello svolgimento delle attività assegnate, nel rispetto delle linee di indirizzo nazionali e regionali vigenti e degli indirizzi organizzativi dell'Ente.
3. In particolare, l'incarico potrà riguardare:
 - a) Valutazione psicologica del minore e del nucleo familiare, comprensiva di assessment psicologico e psicosociale, valutazione delle capacità genitoriali, approfondimento dei bisogni evolutivi dei minori e redazione di relazioni tecniche, anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria o nell'ambito di interventi con i Servizi Sociali comunali, servizi specialistici e istituzioni scolastiche;
 - b) Progettazione e attuazione di interventi a favore di bambini e famiglie in condizione di vulnerabilità, mediante lavoro in équipe multidisciplinare, co-costruzione e monitoraggio del progetto quadro, promozione del partenariato scuola-famiglia-servizi e valutazione dell'attivazione di dispositivi educativi e di sostegno (educativa domiciliare, gruppi di sostegno alla genitorialità, famiglie di appoggio o affidatarie, servizi diurni per minori);
 - c) Sostegno alle capacità genitoriali nell'ambito del Programma P.I.P.P.I., con partecipazione alle équipe multiprofessionali, attività di valutazione e monitoraggio degli interventi e accompagnamento delle famiglie nei percorsi di rafforzamento delle competenze genitoriali;
 - d) Collaborazione con le istituzioni scolastiche, finalizzata alla lettura dei bisogni psicologici ed evolutivi degli alunni e dei gruppi classe, alla gestione di situazioni con problematiche relazionali o comportamentali e all'accompagnamento delle famiglie verso i servizi territoriali;

- e) Interventi in contesti interculturali, con valutazione e accompagnamento di situazioni riguardanti minori e famiglie straniere, in raccordo con mediatori interculturali e con particolare attenzione all'approccio interculturale;
- f) Attività di comunità e di promozione, comprendenti la progettazione e realizzazione di iniziative formative e informative rivolte al territorio, nonché attività di sensibilizzazione sulle tematiche dell'affido familiare e promozione del lavoro di rete tra i diversi soggetti coinvolti.
- 4. Le attività saranno svolte secondo le modalità organizzative definite dall'Azienda e potranno prevedere la partecipazione a incontri di coordinamento, momenti di verifica e rendicontazione delle attività svolte.

Art. 2 – Natura, durata e recesso dell'incarico

- 1. L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera professionale intellettuale, ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2. Il rapporto è di natura autonoma e non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda. Il professionista svolgerà l'attività con piena autonomia tecnico-professionale, nel rispetto degli indirizzi organizzativi dell'Ente e delle esigenze funzionali connesse ai servizi affidati, senza vincolo di subordinazione gerarchica.
- 3. La decorrenza dell'incarico e la relativa durata saranno indicate nel disciplinare individuale. I disciplinari di incarico saranno conferiti con durata annuale e scadenza al 31 dicembre di ciascun anno. Ove confermate le esigenze organizzative e le relative disponibilità finanziarie, potrà essere conferito un separato e distinto incarico per l'annualità successiva.
- 4. Non è contemplata la proroga automatica dell'incarico, fatta salva la possibilità, ove necessario, di garantire la continuità di percorsi o servizi già attivati fino alla loro naturale conclusione.
- 5. Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente dall'incarico, senza obbligo di motivazione, mediante comunicazione a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.
- 6. Resta salva la facoltà dell'Azienda di revocare l'incarico per sopravvenute esigenze organizzative, per riduzione o cessazione dei finanziamenti o per modifica dell'assetto dei servizi, con preavviso di almeno 30 giorni, salvo casi di urgenza o grave inadempimento.
- 7. Nei casi di inadempimento si applicano le disposizioni del Codice Civile.
- 8. Qualora intervenga la cessazione, anche parziale, delle attività affidate all'Azienda per effetto della cessazione del rapporto con gli Enti soci o con l'ATS competente, gli incarichi si intenderanno risolti di diritto dalla data di comunicazione formale al professionista.

Art. 3 – Sede di svolgimento dell'incarico

- 1. Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte prevalentemente presso le sedi operative dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia e presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Romano di Lombardia, nonché, ove necessario, presso istituzioni scolastiche, servizi territoriali o altri luoghi funzionali allo svolgimento delle attività previste.
- 2. Le modalità organizzative e la programmazione degli interventi saranno concordate con il Coordinatore dell'Area Minori e Famiglia, nel rispetto dell'autonomia professionale del professionista incaricato.

Art. 4 – Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico

- 1. Le prestazioni professionali saranno svolte nel rispetto del monte ore indicativamente previsto nel contratto individuale e in coerenza con le esigenze organizzative dell'Area Minori e Famiglia.

2. L'attività potrà comprendere sia interventi diretti all'utenza (colloqui individuali, incontri con i nuclei familiari, partecipazione a riunioni con servizi territoriali e istituzioni scolastiche), sia attività di programmazione, coordinamento, confronto in équipe multidisciplinare, redazione di relazioni e documentazione tecnica.
3. L'attivazione dei percorsi individuali avverrà, di norma, a seguito di valutazione condivisa in sede di équipe multidisciplinare e in raccordo con il Coordinatore dell'Area.
4. Le modalità di organizzazione operativa degli interventi saranno concordate con il Coordinatore dell'Area, nel rispetto dell'autonomia tecnico-professionale del professionista incaricato.
5. Il professionista si impegna a:
 - rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale in relazione ai dati e alle informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
 - non divulgare informazioni o dati senza preventiva autorizzazione dell'Azienda, fatti salvi gli obblighi di legge;
 - comunicare tempestivamente al Coordinatore dell'Area eventuali eventi straordinari o criticità rilevanti nell'ambito delle attività svolte;
 - attenersi alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto applicabili ai professionisti esterni;
 - garantire lo svolgimento delle attività concordate nei tempi e secondo le modalità previste nel contratto individuale.

Art. 5 – Corrispettivo, monte ore e modalità di pagamento

3. Il compenso orario per la prestazione professionale oggetto dell'incarico è fissato in € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta.
4. Il fabbisogno stimato per ciascun incarico è pari a n. 15 ore settimanali. Tale monte ore ha carattere meramente indicativo e potrà subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative dell'Area Minori e Famiglia, alla programmazione dei servizi e alle risorse disponibili.
5. Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Azienda, fatto salvo il trattamento IVA ove dovuto ai sensi di legge.
6. L'importo è comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale e di ogni altro onere fiscale e contributivo previsto dalla normativa vigente, restando a carico del professionista gli obblighi previdenziali e fiscali connessi alla propria posizione.
7. Non sono riconosciuti rimborsi spese, indennità di trasferta o ulteriori compensi accessori.
8. Il compenso è riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e formalmente autorizzate. Nulla è dovuto per periodi di mancata prestazione dell'attività o per prestazioni non attivate dall'Azienda.
9. Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica e verifica dell'attività svolta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di altro Stato, purché in possesso di regolare titolo di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) laurea in Psicologia (vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale);
- c) iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi – Sezione A;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di cause di incompatibilità o di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- g) possesso di partita IVA attiva per l'esercizio della libera professione ovvero impegno all'attivazione della stessa prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto;
- h) regolarità rispetto agli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- i) possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, la decadenza dall'incarico.

Art. 7 – Procedura comparativa e criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale.

La valutazione complessiva sarà espressa in centesimi (100 punti), così ripartiti:

- Titoli ed esperienza professionale: massimo 40 punti
- Colloquio tecnico-motivazionale: massimo 60 punti

Titoli ed esperienza professionale:

A. Esperienze formative attinenti (punteggio massimo complessivo: 10 punti)	
Titolo di psicoterapeuta e relativa iscrizione alla specifica sezione dell'Albo psicologi	Punti 6
Iscrizione a scuola di specializzazione in psicoterapia dal 3° anno	Punti 4
Specializzazioni in corsi di perfezionamento su argomenti attinenti alla posizione per la quale ci si candida, di durata almeno biennale	Valorizzabile n. 1 esperienza formativa per 2,0 punti
Master di durata almeno annuale attinente alla posizione per la quale ci si candida	Valorizzabile n. 1 esperienza per 2,0 punti

B. Qualificazione professionale (punteggio massimo complessivo: 2 punti)	
Pubblicazioni scientifiche e/o relazioni congressuali ed attività di docenza attinenti alla posizione per la quale ci si candida	Per ogni pubblicazione 0,50 punti - max 2 punti

C. Esperienze professionali maturate nell'Area Minori e Famiglia (punteggio massimo complessivo: 28 punti)	
Esperienze professionali svolte nel profilo di psicologo presso Pubbliche Amministrazioni, Aziende speciali o società pubbliche, enti del Terzo Settore o soggetti accreditati, sia in qualità di dipendente sia mediante incarico professionale o altra forma di collaborazione, in ambiti attinenti alla tutela dei minori, al sostegno alla genitorialità e alla redazione di relazioni per l'Autorità Giudiziaria.	Per ogni anno di esperienza: 2 punti fino a un massimo di 28 punti. Ai fini del calcolo dell'annualità, l'anno utile deve consistere in almeno 500 ore su base annua; periodi inferiori saranno sommati fino a concorrenza delle 500 ore.

Ai fini della valutazione dei curricula è indispensabile che vengano indicate le date di inizio ed eventuale fine delle esperienze professionali e dei percorsi formativi. Non saranno valutati i periodi privi di tali date.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare tutte le autodichiarazioni/autocertificazioni.

Colloquio tecnico-motivazionale:

Il colloquio sarà finalizzato a valutare:

- competenze tecniche nella tutela minori (max 20 punti);
- capacità di analisi e gestione di situazioni complesse (max 15 punti);
- capacità di progettazione e lavoro in équipe (max 15 punti);
- conoscenza del lavoro di rete territoriale (max 5 punti);
- motivazione e coerenza con le finalità dell'Ente (max 5 punti).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivo.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla presente procedura comparativa sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, sulla base del possesso dei requisiti richiesti e del rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente avviso, dispone l'ammissione ovvero l'esclusione dei candidati.
2. L'esito dell'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.aziendasolidalia.it nella sezione "Trasparenza" - "Bandi di concorso" - "Bandi attivi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. In presenza di dichiarazioni o documentazione che presentino irregolarità formali o omissioni non sostanziali, la Commissione potrà invitare i candidati a regolarizzare la domanda entro un termine assegnato, avente carattere perentorio, pena l'esclusione dalla procedura.
4. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.
5. Ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, i componenti della Commissione non devono aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

Art. 9 – Graduatoria, validità ed utilizzo

1. La graduatoria approvata all'esito della presente procedura resterà in vigore fino al 31 dicembre 2028.
2. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto all'affidamento dell'incarico né determina in capo all'Azienda alcun obbligo di conferimento.
3. Nel corso della validità della graduatoria, l'Azienda potrà conferire incarichi libero professionali di Psicologo in relazione alle esigenze organizzative e progettuali dell'Area Minori e Famiglia, nei limiti delle risorse disponibili e della programmazione dell'Ente.
4. La Direzione, in funzione dei bisogni emergenti e dell'evoluzione dei servizi, potrà rimodulare l'assegnazione delle attività e dei relativi monte ore, nel rispetto dell'oggetto dell'incarico e dei principi di proporzionalità, trasparenza e buon andamento.
5. In caso di incremento del fabbisogno, l'Azienda potrà privilegiare, ove coerente con le esigenze di continuità e qualità del servizio, l'incremento del monte ore attribuito ai

professionisti già incaricati, ferma restando la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria.

6. In caso di parità di punteggio, si applicheranno, in quanto compatibili, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994; in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato di minore età.
7. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.
8. L'Azienda si riserva la facoltà, qualora sussistano motivate esigenze organizzative e nel rispetto della programmazione dell'Ente, di disporre con atto formale del Direttore Generale la proroga della validità della graduatoria per un periodo determinato, nelle more dell'eventuale indizione di nuova procedura comparativa.
9. Resta altresì salva la possibilità di prorogare, con atto motivato, i singoli incarichi conferiti ai professionisti per un periodo massimo di 6 mesi oltre la scadenza prevista dal contratto, al fine di garantire la continuità del servizio.
10. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative o sopravvenute disposizioni normative o finanziarie, di prorogare i termini della procedura, sospenderla, modificarla o revocarla, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.
11. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 10 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Termine di presentazione

- Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27 marzo 2026.
- Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, indipendentemente dalla data di spedizione o dalla modalità di trasmissione.
- Prima della scadenza del termine, il Direttore Generale può, con atto motivato, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.
- In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande già presentate, ferma restando la facoltà dei candidati di integrare la documentazione entro il nuovo termine fissato.

Modalità di presentazione

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) e dovrà essere corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (è ammessa firma digitale o firma autografa accompagnata da documento di identità);
 - copia di documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli ed alle esperienze professionali, redatta secondo il modello allegato (Allegato B – Dichiarazione titoli ed esperienze professionali);
- Il candidato dovrà indicare in modo chiaro e completo tutti gli elementi utili ai fini della valutazione e per l'eventuale verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 43,

71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

- Le domande potranno essere presentate esclusivamente mediante: PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.aziendasolidalia.it (non è ammesso l'utilizzo di PEC intestate a soggetti diversi dal candidato).
- Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC.
- Eventuali integrazioni o correzioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza sopra indicato.
- Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno ammesse alla procedura.
- L'Azienda si riserva di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà all'esclusione dalla procedura o alla decadenza dall'eventuale incarico conferito, ferma restando la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.
- La presentazione della domanda non comporta in alcun modo diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Comunicazione ai candidati

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente procedura (elenco degli ammessi ed esclusi, eventuali convocazioni, graduatoria finale, avvisi e aggiornamenti) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda www.aziendasolidalia.it nella sezione "Trasparenza" - "Bandi di concorso" - "Bandi attivi".
2. I candidati saranno identificati mediante codice univoco assegnato al momento della presentazione della domanda, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno pertanto inviate comunicazioni individuali, salvo i casi espressamente previsti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Azienda Speciale Consortile Solidalia esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto professionale. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda <https://www.aziendasolidalia.it/informativa-privacy>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla stessa.

Art. 13 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Per tutta la durata dell'incarico, i professionisti incaricati non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i., nonché in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente e delle procedure interne dell'Azienda.

Resta altresì fermo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 in materia di divieto di conferimento di incarichi a soggetti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Ente nei tre anni precedenti.

Il professionista si impegna a dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità al momento del

conferimento dell'incarico e a comunicare tempestivamente all'Azienda l'eventuale sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, che potranno comportare la revoca dell'incarico.

Art. 14 – Responsabilità e copertura assicurativa

Il professionista risponde in via esclusiva delle attività svolte nell'ambito dell'incarico e delle eventuali ipotesi di responsabilità civile verso utenti e terzi per danni a persone o cose verificatisi nello svolgimento delle prestazioni professionali.

Il professionista è tenuto a dotarsi, per tutta la durata dell'incarico, di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, adeguata alla tipologia delle attività svolte, impegnandosi a fornirne copia all'Azienda su richiesta.

In caso di danni arrecati a terzi nell'esecuzione dell'incarico, il professionista è obbligato a darne immediata comunicazione all'Azienda, fornendo ogni elemento utile alla ricostruzione dei fatti.

Resta fermo che l'Azienda è esonerata da responsabilità per danni derivanti da condotte autonome del professionista non conformi agli indirizzi organizzativi e alle disposizioni normative vigenti.

Art. 15 – Rispetto del codice etico e di comportamento e del Modello 231

Il professionista incaricato è tenuto al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dall'Azienda ai sensi del D.lgs. 231/2001, nonché delle procedure interne vigenti.

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti documenti potrà costituire causa di risoluzione anticipata dell'incarico, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 16 – Disposizioni finali

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Carolina Letizia Angelini.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo proposta contrattuale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti, nonché i regolamenti e le procedure interne dell'Azienda.

La pubblicazione del presente avviso costituisce adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.aziendasolidalia.it nella sezione "Trasparenza" - "Bandi di concorso" - "Bandi attivi".

Qualsiasi informazione inerente il presente avviso può essere richiesta tramite email all'indirizzo: segreteria@aziendasolidalia.it o alla PEC istituzionale protocollo@pec.aziendasolidalia.it.

Allegati:

- modello di domanda (ALL. A)
- dichiarazioni (ALL. B)

Il Direttore

Carolina Letizia Angelini

(Documento firmato digitalmente)