

**AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI MARTINENGO**

Via Locatelli, 61

24057 MARTINENGO

**PREVENTIVO 2025-2026-2027**

	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027
<b>SITUAZIONE ECONOMICA</b>			
<b>COSTI, SPESE, PERDITE</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
Esistenze iniziali	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Merci c/acquisti	590.000,00	590.000,00	590.000,00
Costi per servizi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Costi per il godimento di beni	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Costi del personale	170.000,00	172.000,00	174.000,00
Ammort. e svalut. immobili	19.000,00	18.000,00	17.000,00
Oneri diversi di gestione	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>945.000,00</b>	<b>946.000,00</b>	<b>947.000,00</b>
Oneri finanziari e bancari	0,00	0,00	0,00
<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>RETTIFICHE DI ATT. FINANZ.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>945.000,00</b>	<b>946.000,00</b>	<b>947.000,00</b>
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>76.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
Imposta ires	18.240,00	18.000,00	17.760,00
Imposta irap	2.964,00	2.925,00	2.886,00
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>54.796,00</b>	<b>54.075,00</b>	<b>53.354,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.021.000,00</b>	<b>1.021.000,00</b>	<b>1.021.000,00</b>

  
**AZIENDA FARMACEUTICA  
 COMUNALE MARTINENGO**  
 Via Locatelli, 61  
 24057 MARTINENGO (BG)  
 P.IVA 02101190169  
 Reg. Impr. BG 105123/97

	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027
<b>RICAVI E PROFITTI</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
Ricavi corrispettivi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Ricavi ATS	430.000,00	430.000,00	430.000,00
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>930.000,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>930.000,00</b>
Rimanenze finali	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.021.000,00</b>	<b>1.021.000,00</b>	<b>1.021.000,00</b>

**Nota Bene**

*L'utile di previsione dovrà essere successivamente decurtato degli accantonamenti statuari ed ogni eventuale accantonamento deliberato dal cda.*

Martinengo, 25/10/2024

Il Direttore

Dottor Marco Daldossi

AZIENDA FARMACEUTICA  
COMUNALE MARTINENGO  
Via Locatelli, 61  
24057 MARTINENGO (BG)  
P.IVA 02101190169  
Reg. Impr. BG 105123/97

**Preventivo 2025 - ALLEGATO 2**

**AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI  
MARTINENGO**

VIA LOCATELLI, 61  
R.I BERGAMO N. 105123/1997  
Tel. e Fax: 0363/904577

24057 MARTINENGO (BG)  
C.F. E P.IVA: 02101190169

**PERSONALE DIPENDENTE**

Si ritiene che per l'anno 2025 il personale sarà costituito da un direttore e da due farmacisti collaboratori, inquadrati nelle categorie e livello previsti dal contratto di lavoro.

  
**IL DIRETTORE  
(DOTT.MARCO DALDOSSI)**

**AZIENDA FARMACEUTICA  
COMUNALE MARTINENGO  
Via Locatelli, 61  
24057 MARTINENGO (BG)  
P.IVA 02101190169  
Reg. Impr. BG 105123/97**



AZIENDA	PAG. SOC. AMMISTRAZIONE	MATR.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA ASSUNZIONE	QUALIFICA INPS	DESC. QUALIFICA INPS-1	DESC. COD. LIVELLO (C)	DESCRIZ. QUALIFICA
2046 AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO		2	FERRANTINO	ELISA	FRRLSB8455233U	05/01/2010	INDETERMINATO	IMPIEGATA PART-TIME (75%)	1° LIVELLO (12 ANNI SERVIZIO)	AUT. DI FARMACIA
2046 AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO		3	SANGALETTI	ANDREA	SNGNDR85L16L400M	02/11/2015	INDETERMINATO	IMPIEGATO FULL TIME	1° LIVELLO (2 ANNI SERVIZIO)	AUT. DI FARMACIA
2046 AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO		5	DALDOSSI	MARCO	DLDMRC69L01A794G	01/04/2021	INDETERMINATO	IMPIEGATO FULL TIME	1° LIVELLO	DIRETTORE

*Handwritten signature:* *He. D. B. B.*

AZIENDA FARMACEUTICA  
COMUNALE MARTINENGO  
Via Locatelli, 61  
24057 MARTINENGO (BG)  
P.IVA 02101190169  
Reg. Impr. BG 105123/97



## **PIANO PROGRAMMA 2025-2026-2027**

### **1. PREMESSA**

In accordo con quanto disposto dagli art. 38 e 39 del Regolamento approvato con DPR 4 ottobre 1986 n. 902 e con l'art. 34 dello Statuto vigente dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30/06/2020, l'azienda pianifica la propria attività elaborando, unitamente al bilancio pluriennale, un piano programma.

Il piano programma è poi presentato dal Consiglio di Amministrazione al Comune entro il 30/11 di ogni anno per l'approvazione.

Di seguito viene esposto il piano programma relativo al triennio 2025-2027.

### **2. CONTENUTO**

Secondo quanto stabilito dallo Statuto, art. 34, il piano programma contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire:

#### **a) Linee di sviluppo dei diversi servizi**

Tre risultano essere gli elementi caratterizzanti dei servizi offerti:

- 1) centro di distribuzione di farmaci comprendente le fasi di approvvigionamento, preparazione, conservazione, distribuzione ed informazione circa la conservazione domestica ed il più efficace utilizzo dei farmaci stessi;
- 2) centro di promulgazione di salute e/o benessere con prodotti dell'area sanitaria e/o salutare, con iniziative di prevenzione ed educazione alla salute e costante informazioni diretta alla prevenzione delle malattie;
- 3) centro di servizi sociosanitari da concretizzarsi attraverso attività informativa e di educazione alla salute, distribuzione anche a domicilio di farmaci e presidi, esami diagnostici, prenotazioni ambulatoriali e ospedaliere, collaborazione con professionisti sanitari, telemedicina, vaccinazioni, adesione alle campagne di screening.

#### **b) Programma degli investimenti con relative modalità di finanziamento**

La ristrutturazione/rinnovo degli ambienti realizzata potrà essere completata con interventi per migliorare la visibilità della farmacia, sui locali di servizio e magazzino, sul sistema informatico, sull'installazione di strumenti per la comunicazione visiva, con ulteriori dotazioni per implementare e adeguarsi ai nuovi servizi in farmacia e per i cittadini, utilizzando le risorse aziendali.

Sono quindi previsti i seguenti investimenti:

- Adeguamento impianto antifurto per euro 1.500
- Rinnovo attrezzature informatiche per euro 3000
- Monitor interno per comunicazione per euro 2500
- Canone attività di comunicazione social network (Facebook e Instagram) pari ad euro 600/mese per 12 mensilità
- Formazione specifica e innovativa per personale farmacia finalizzata ad ampliamento servizi per euro 2000
- Erogazione di un buono bebè, per i nati nel 2024, del valore di 100 euro per l'acquisto in farmacia di prodotti per l'infanzia, per un investimento massimo di euro 8.500
- Sconto del 10% sui prodotti parafarmaceutici, integratori e cosmetici per i cittadini over 65 nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025, per un investimento massimo di euro 2000
- Contrasto alla violenza di genere con la predisposizione di sacchetti parlanti da distribuire nel mese di marzo 2025 per un importo massimo di € 700

Da ultimo è impegno del CDA la valutazione dell'attuale sede e di possibili soluzioni e collocazioni alternative.

c) Politica delle tariffe: previsioni e proposte

La nostra farmacia risulta essere molto frequentata dalle fasce più deboli della comunità; pertanto, si programmano e si promuovono servizi gratuiti e scontati ai cittadini, in particolare alle categorie più fragili, malati cronici, anziani e neonati, e si promuovono campagne per la riduzione dei prezzi di prodotti a loro indirizzati.



Fondamentale la collaborazione con gli enti attivi sul territorio per sostenere particolari situazioni di necessità sociale.

Sono quindi previsti questi interventi:

- bonus bebè;
- bonus ultra sessantacinquenni;
- adesione e contributo al Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da destinare alle necessità della Caritas locale.

Da ultimo si stanno valutando progettualità da riservare alle disabilità gravi.

**d) Modelli organizzativi e gestionali, programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane**

È evidente per tutti che lo scopo della gestione sia il perseguimento di un risultato economico soddisfacente ed una massima attivazione dei profitti nel rispetto delle regole e norme che presiedono lo svolgimento dell'attività ma, tutto ciò, avviene tenendo ben presenti ruolo e caratteristica fondamentale del servizio farmaceutico comunale che non può essere ricondotto esclusivamente allo svolgimento di una mera attività economica. In questo contesto è fondamentale che l'attività svolta tenga ben presenti i principi connessi alle necessarie qualità del servizio il quale deve essere il più possibile professionale e rispondente alle esigenze peculiari dei cittadini. Il servizio svolto vuole sempre più essere catalizzatore per tutte le problematiche sanitarie della popolazione con particolare sensibilità verso le situazioni di difficoltà e necessità. Fondamentale mantenere e sviluppare il rapporto fiduciario con la popolazione residente, fidelizzare la cittadinanza diffondendo la consapevolezza che la farmacia comunale è un bene comune posseduto da tutti per il tramite delle istituzioni.

Criteri di efficacia, efficienza ed economicità anche attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la gestione delle attività interne e per attuare il controllo di gestione, risultano vincenti se uniti ad una valorizzazione e ad un coinvolgimento delle risorse umane che operano all'interno della farmacia. Favorire la formazione continua accompagnata da nuove proposte di servizi a corollario dell'attività ordinaria sarà certamente il collante necessario per ampliare i servizi offerti, garantire un clima aziendale positivo, motivando e fidelizzando gli operatori.

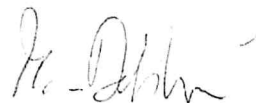
Altra attività stimolante risulta essere l'accoglienza di studenti universitari per il tirocinio obbligatorio formativo e studenti delle scuole secondarie nei progetti di alternanza scuola/lavoro.

**e) Forme di concorso della collettività, delle associazioni, delle aziende e delle cooperative per la migliore gestione dei servizi pubblici affidati**

In un contesto sempre più "social" diviene indispensabile ampliare l'utilizzo del sito web che è in fase di rinnovo generale ma anche di altri canali quali pagina Facebook, Instagram, con l'obiettivo di favorire la diffusione e l'accesso alle informazioni sui servizi offerti, sulle proposte innovative, sui progetti in essere.

La farmacia comunale è tenuta ad applica i criteri di trasparenza, con pubblicazioni degli atti e dei documenti in linea con le disposizioni (compresa l'evidenza sui bilanci dell'azienda).

Altro tassello importante risulta essere la necessità di creare sinergie con cooperative, servizi, realtà sociosanitarie, ma anche aziendali e scuole che insistono sul nostro territorio, al fine di creare legami atti a realizzare progettualità di varia natura rivolte al benessere della cittadinanza.



**AZIENDA FARMACEUTICA  
COMUNALE MARTINENGO  
Via Locatelli, 61  
24057 MARTINENGO (BG)  
P.IVA 02101190169  
Reg. Impr. BG 105123/97**

# AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI MARTINENGO

## Allegato al Preventivo a sensi art.54 dello Statuto

### A) PREVISIONE DI LIQUIDITA' PER L'ANNO 2025

<b>Liquidità Iniziale prevista al 01/01/2025</b>	<b>800.000,00</b>
Entrate di cassa	930.000,00
di cui:	
Corrispettivi 500.000,00	
Corrispettivi Asl 430.000,00	
Ricavi da fatturazione 0,00	
Altri ricavi	0,00
Proventi Finanziari	6.000,00
Proventi Straordinari	0,00
<b>Liquidità</b>	<b>1.736.000,00</b>
Acquisti merci	590.000,00
Costi per servizi	55.000,00
Costi per godimento di beni di terzi	11.000,00
Costi del personale	170.000,00
di cui:	
Retribuzioni 0,00	
Oneri contributivi 0,00	
Oneri diversi di gestione	15.000,00
Oneri finanziari e bancari	0,00
Imposte e tasse	21.204,00
di cui:	
Imposta Ires 18.240,00	
Imposta Irap 2.964,00	
<b>Esborso Totale</b>	<b>862.204,00</b>
Investimenti	0,00
<b>Liquidità disponibile</b>	<b>873.796,00</b>

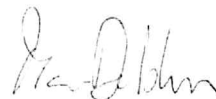
Non vengono conteggiate eventuali distribuzioni di utili al comune.

### B) TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE

- Contratto collettivo di lavoro applicato: Farmacie Municipalizzate

- Personale assunto:

- 1) Dott. Marco Daldossi- Direttore Farmacia - Impiegato Livello 1Q
- 2) Dott.ssa Ferrantino Elisa - Aiuto di Farmacia - Impiegato Livello 1
- 3) Dott. Sangaletti Andrea - Aiuto di Farmacia - Impiegato Livello 1



AZIENDA FARMACEUTICA  
COMUNALE MARTINENGO  
Via Locatelli, 61  
24057 MARTINENGO (BG)  
P.IVA 02101190169  
Reg. Impr. BG 105123/97



studio  
austoni pizzetti & partners



Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo

Via Antonio Locatelli, 61

24057 Martinengo (BG)

**Oggetto: parere dell'organo di revisione sulla proposta del conto economico di previsione 2025-2027 dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo**

**1. Premesse**

Secondo quanto stabilito dall'art. 26 lettera a) dello Statuto vigente dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo, il revisore legale dei conti ha il compito di esprimere un motivato parere prima dell'approvazione da parte del CDA della proposta di conto economico di previsione annuale, previsto dall'art. 34 dello Statuto.

Con la presente, si esprime quindi un parere relativo alla proposta di conto economico di previsione per il periodo 2025-2027.

**2. Esame della proposta di conto economico previsionale**

Il conto economico di previsione è composto dai seguenti documenti:

- allegato personale dipendente 2025;
- elenco dipendenti 2024;
- preventivo 2025-2027;
- previsione di liquidità 2025.

L'esame del conto economico previsionale 2025-2027 è stata effettuata considerando come base di partenza la situazione contabile della società al 31/12/2024, ottenuta da una proiezione dei dati risultanti dal conto economico dell'azienda al 30/09/2024; i dati sono poi stati confrontati con il conto economico previsionale 2024, e con il contenuto dei documenti correlati al conto economico previsionale 2025. Per questi ultimi, in particolare è emerso che:

**STUDIO AUSTONI-PIZZETTI & PARTNERS STP SRL**  
Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo,  
sezione speciale STP, n. 44

capitale sociale euro 20.000,00 i.v.  
C.F./P.Iva - Reg. Imprese BG 04560230163

tel. +390363917000 - fax +390363938302  
email: info@studioaustonipizzetti.it  
PEC: studioaep.partners@pec.it



ORDINE  
DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI



Romano di Lombardia (Bg) - via G. B. Rubini n. 12 - sede legale  
Milano (Mi) - piazza Lima n. 1  
Giussano (Mb) - viale Brianza n. 12

studio  
austoni pizzetti & partners



- il fatturato 2024 è in linea con quello dell'esercizio precedente, è possibile ritenere che la farmacia abbia raggiunto un nuovo equilibrio e che la riduzione di fatturato degli esercizi precedenti si sia fermata;
- il costo del personale nel corso del 2024 è in linea con quello dello scorso esercizio;
- il valore aggiunto per il 2024 si è mantenuto comunque intorno al valore del 35%, in linea con il valore medio delle farmacie;
- per l'anno 2025 il personale sarà composto da un direttore e due farmacisti collaboratori. Non sono quindi previste nuove assunzioni;
- per il 2025 non sono previsti nuovi investimenti fatta eccezione per quelli elencati nel piano programma triennale.

### 3. Conclusione

I dati esposti nel conto economico previsionale 2025-2027 risultano in linea con l'andamento attuale e previsionale della società. In particolare, si segnala che la liquidità dell'azienda è prevista in aumento di circa Euro 74.000 per l'anno 2025.

La situazione delineata nel conto economico previsionale è ritenuta prudentiale, considerando anche il clima di incertezza generale dovuta in parte alle politiche commerciali delle farmacie concorrenti e in parte alla collocazione geografica dell'azienda.

Romano di Lombardia, 25/11/2024

Il Revisore legale dei conti

Dott. Austoni Andrea

**STUDIO AUSTONI-PIZZETTI & PARTNERS STP SRL**  
Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo,  
sezione speciale STP, n. 44

capitale sociale euro 20.000,00 i.v.  
C.F./P.Iva - Reg. Imprese BG 04560230163

tel. +390363917000 - fax +390363938302  
email: info@studioaustonipizzetti.it  
PEC: studioaep.partners@pec.it



ORDINE  
DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI

Romano di Lombardia (Bg) - via G. B. Rubini n. 12 - sede legale  
Milano (Mi) - piazza Lima n. 1  
Giussano (Mb) - viale Brianza n. 12